

DEKLARACJA DGO-1

O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

DOTYCZY: - NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM, SKŁADAJĄCYM SIĘ Z CO NAJMNIEJ PIĘCIU LOKALI,  
 SKŁADANA PRZEZ: - WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY,  
 - WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY,  
 A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

MIEJSCE SKŁADANIA: URZĄD MIEJSKI W BIELSKU-BIAŁEJ  
 NAZWA ORGANU, KTÓREMU SKŁADANA JEST DEKLARACJA: PREZYDENT MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

POUCZENIE: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w związku z art. 6n ust. 1 pkt 1 i art. 6q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

I. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

1.  Złożenie pierwszej deklaracji ROK    
 I  II  III  IV  V  VI  VII  VIII  IX  X  XI  XII  
 miesiąc powstania obowiązku poniesienia opłaty

2.  Złożenie kolejnej deklaracji (zmiana danych zawartych w deklaracji poprzedniej) ROK    
 I  II  III  IV  V  VI  VII  VIII  IX  X  XI  XII  
 miesiąc, w którym zaistniała zmiana

Czego dotyczy zmiana:

.....

3.  Ustanie obowiązku uiszczania opłaty\* ROK    
 I  II  III  IV  V  VI  VII  VIII  IX  X  XI  XII  
 miesiąc ustania obowiązku uiszczania opłaty

Przyczyna ustania obowiązku:

.....

\* nie wypełnia się części VI deklaracji

4.  Korekta deklaracji  -  -    
 (dd/mm/rrrr)  
 data złożenia deklaracji, do której składana jest korekta  
 I  II  III  IV  V  VI  VII  VIII  IX  X  XI  XII  
 miesiąc, którego dotyczy korekta deklaracji

II. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA ORAZ POJEMNIKACH DO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

II.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA  
 5. ulica (pełna nazwa)  
  
  
 6. nr budynku  
  
 7. nr działki/działek; obręb (należy wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego numeru budynku lub gdy pod tym samym adresem jest więcej niż jedna nieruchomość)  
 .....  
 8. opis lokalizacji nieruchomości (należy wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. 6)  
 .....

II.2. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (należy zaznaczyć właściwy/e kwadrat/y)

9.  odpady zbierane selektywnie  
 10.  selektywne zbieranie wytworzonego popiołu

II.3. LOKALIZACJA POJEMNIKÓW W MOMENCIE ODBIORU PRZEZ FIRMĘ WYWOZOWĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

11.  przed nieruchomością 12.  altana śmietnikowa przy ul.....  
 liczba nieruchomości korzystających z jednej altany śmietnikowej.....  
 13.  inna.....  
 (podać lokalizację pojemników)

II.4. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (należy zaznaczyć właściwy/e kwadrat/y)

14.  LOKALE ZAMIESZKAŁE 15.  LOKALE MIESZANE





## OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA

### DEKLARACJI DGO-1 O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

SKŁADANEJ PRZEZ:

- WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY,  
- WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

DOTYCZĄCEJ:

- NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM, SKŁADAJĄCYM SIĘ Z CO NAJMNIEJ PIĘCIU LOKALI

*W przypadku niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta Bielska-Białej po przeprowadzonym postępowaniu podatkowym określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – patrz art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.*

## OBJAŚNIENIA DO POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI DEKLARACJI

### CZĘŚĆ I

Ad 1. **Pierwszą deklarację** składa się w terminie 14 dni od dnia powstania zobowiązania podatkowego (tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca).

Ad 2. **Kolejną deklarację** składa się w terminie:

a) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, np.:

- zmiana liczby osób tworzących dane gospodarstwo domowe,
- zmiana liczby gospodarstw domowych,
- zmiana rodzaju nieruchomości,

b) do 6 miesięcy od dnia śmierci mieszkańca nieruchomości.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

W przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

Ad 3. **Ustanie obowiązku uiszczenia opłaty** składa się w przypadku zaprzestania zamieszkiwania na nieruchomości albo zmiany podmiotu składającego deklarację.

Ad 4. **Korektę deklaracji** składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji w zakresie np. danych o właścicielu nieruchomości, danych o nieruchomości.

### CZĘŚĆ II

Ad 8. W przypadku, gdy nieruchomość nie posiada nadanego nr budynku należy opisać położenie nieruchomości w taki sposób, aby firma wywozowa nie miała problemów z jej zlokalizowaniem – np. nieruchomość położona jest pomiędzy budynkiem nr 54 i 58 lub naprzeciwko budynku nr 55 itp.

Ad 9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do gromadzenia odpadów komunalnych z podziałem na frakcje: BIO, Pozostałości po segregowaniu, Papier, Szkło, Metale i tworzywa sztuczne.

Ad 10. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest gromadzić popiół w odrębnym pojemniku. Zadeklarowanie oddawania popiołu nie ma wpływu na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ad 14. **LOKALE ZAMIESZKAŁE** – lokale, w których zamieszkują mieszkańcy, tj. służące tylko i wyłącznie do celów mieszkalnych.

Ad 15. **LOKALE MIESZANE** – lokale, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, tj. lokale mieszkalne, w których oprócz zamieszkiwania prowadzona jest np. działalność gospodarcza (np. w jednym pomieszczeniu danego lokalu - gabinet lekarski, a w pozostałej części nieruchomości - pomieszczenia mieszkalne).

Zgodnie z art. 6j ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

### CZĘŚĆ III

Ad 17. W przypadku:

- osób fizycznych - należy podać imię i nazwisko składającego deklarację,
- spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną - należy podać nazwę.

Ad 20, 21. Jeżeli składającym deklarację jest osoba fizyczna należy podać PESEL, natomiast jeżeli składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną należy podać NIP.

Ad 22-25. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

Ad 23. Jeżeli deklaracja składana jest przez współwłaściciela nieruchomości należy podać liczbę wszystkich współwłaścicieli włącznie ze współwłaścicielem składającym deklarację.

Ad 26-34. Należy podać adres zamieszkania (w przypadku osób fizycznych) albo adres siedziby (w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną).

**Jeżeli właściciel nieruchomości ustanowił pełnomocnika lub upoważnił inną osobę, która w jego imieniu podpisuje deklarację, należy wpisać dane właściciela nieruchomości, natomiast podpis na deklaracji składa pełnomocnik lub inna osoba upoważniona.**

### CZĘŚĆ IV

Ad IV.1. – patrz ad 14 i ad 15.

Ad IV.2. LOKALE UŻYTKOWE – lokale, w których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Należy wypełnić tabelkę danymi lokali użytkowych, dla których złożono lub należy złożyć deklarację DGO-2. Liczbę wierszy należy dodawać lub odejmować w zależności od potrzeb.

Celem objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości systemem gospodarowania odpadami komunalnymi należy podać wykaz lokali użytkowych w budynku, których właściciel zobowiązany jest do złożenia deklaracji DGO-2 oraz odrębnego gromadzenia odpadów komunalnych.

### CZĘŚĆ VI

Ad 66.

**Wysokość stawek miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określono w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.**

Części VI nie wypełnia się w przypadku ustania obowiązku uiszczania opłaty.

LOKALE ZAMIESZKAŁE

W rubryce C należy wpisać iloczyn liczby z rubryki A (tj. liczba gospodarstw w budynku) oraz stawki opłaty z rubryki B. Następnie liczby z rubryki C należy zsumować.

LOKALE MIESZANE

W rubryce F należy wpisać iloczyn liczby z rubryki D (tj. liczba gospodarstw w budynku) oraz stawki opłaty z rubryki E. Następnie liczby z rubryki F należy zsumować.

Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi sumę liczb z rubryki C oraz rubryki F.

Jeżeli dany rodzaj gospodarstwa domowego nie występuje w odpowiedniej rubryce należy wpisać „0” lub pozostawić rubrykę niewypełnioną.

Właściciel nieruchomości **uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania** w sposób wskazany w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Opłatę należy uiszczać co miesiąc, w terminie do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wnoszona opłata, tj.:

- a) za styczeń - w terminie do dnia 20 lutego,
- b) za luty - w terminie do dnia 20 marca,
- c) za marzec - w terminie do dnia 20 kwietnia, itd.

### CZĘŚĆ VII

Ad 67. Załącznik DGO-W należy wypełnić w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka nieposiadająca osobowości prawnej (tj. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna oraz spółka cywilna).

Ad 68. Dokumentem potwierdzającym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego. Udzielone pełnomocnictwo musi być zgodne z przepisami działu IV rozdziału 3a Ordynacji podatkowej. Wzór pełnomocnictwa określił w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw finansów publicznych.

Ad 69. Inne to np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

## **CZĘŚĆ VIII**

Ad 70. Deklarację podpisuje podmiot składający deklarację lub osoba do tego upoważniona, o której mowa w pkt 68 objaśnień. Podpisując deklarację należy zapoznać się z poniższą informacją.

### **INFORMACJA**

#### **O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 4.05.2016 r., nr 119, s. 1), zwane dalej „**RODO**”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, plac Ratuszowy 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pisemnie na adres siedziby Administratora,
  - b) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.bielsko.pl](mailto:iod@um.bielsko.pl),
  - c) telefonicznie: 33 497 17 21.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wpisanych do formularza „Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi” będzie się odbywać na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, o którym mowa w pkt 3 i zostaną usunięte po zakończeniu 10 letniego okresu archiwizacji dokumentów, w których zostały zawarte.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania obowiązku ustawowego (art. 5 ust. 1, art. 6m i 6o ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), jaki spoczywa na właścicielach nieruchomości, a którego nie wykonanie podlega karze grzywny.
6. Dostęp do Pani/Pana danych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.