

III.3.		PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)																							
16. PESEL				17. NIP																					
III.4. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)																									
18. <input type="checkbox"/> właściciel		19. <input type="checkbox"/> współwłaściciel - liczba współwłaścicieli		20. <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty																					
21. <input type="checkbox"/> inna forma władania nieruchomością																									
III.5. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną) ORAZ DANE KONTAKTOWE																									
22. kraj		23. województwo		24. powiat																					
25. gmina		26. ulica (pełna nazwa)																							
27. nr domu	28. nr lokalu	29. miejscowość		30. kod pocztowy																					
31. nr telefonu kontaktowego		32. adres e-mail																							
33. imię ojca			34. imię matki																						
35. data urodzenia																									
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="border:none;"> </td><td style="border:none;"> </td><td style="border:none;">-</td><td style="border:none;"> </td><td style="border:none;"> </td><td style="border:none;">-</td><td style="border:none;"> </td><td style="border:none;"> </td><td style="border:none;"> </td><td style="border:none;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="border:none; text-align:center;">(dd/mm/rrrr)</td> </tr> </table>								-			-					(dd/mm/rrrr)									
		-			-																				
(dd/mm/rrrr)																									
III.6. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – adres do doręczeń (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części III.5.)																									
36. kraj		37. województwo		38. powiat																					
39. gmina		40. ulica (pełna nazwa)																							
41. nr domu	42. nr lokalu	43. miejscowość		44. kod pocztowy																					
III.7. DANE MAŁŻONKA																									
45. imię			46. nazwisko																						
47. kraj		48. województwo		49. powiat																					
50. gmina		51. ulica		52. nr domu	53. nr lokalu																				
54. miejscowość		55. kod pocztowy		56. PESEL																					
IV. WYKAZ PODMIOTÓW UJĘTYCH W DEKLARACJI DGO-2 PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ LUB SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ																									
57.																									
LP.	IMIĘ I NAZWISKO ALBO NAZWA WYTWÓRCY ODPADÓW KOMUNALNYCH																								
...																									
V. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO – należy wypełnić w przypadku, gdy składający deklarację reprezentowany jest przez inny podmiot np. zarządcę, syndyka, pełnomocnika																									
IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO			PESEL (osoby fizyczne) / NIP (spółki oraz inne podmioty niebędące os. fiz.)																						
58.			59. PESEL																						
			60. NIP																						

VI. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI						
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY (należy zadeklarować liczbę pojemników/worków/kontenerów/prasokontenerów/koszy i częstotliwość odbioru w ciągu miesiąca)						
61.						
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW KOMUNALNYCH						
	Pojemność pojemnika/ worka/ kontenera/ prasokontenera	Liczba pojemników/ worków/ kontenerów/ prasokontenerów	Stawka za odbiór 1 pojemnika/ worka/ kontenera/ prasokontenera [w zł]	Częstotliwość odbioru pojemnika/ worka/ kontenera/ prasokontenera w ciągu miesiąca	Kwota [w zł] (liczba x stawka x częstotliwość odbioru)	Rodzaj własności pojemnika/ worka/ kontenera/ prasokontenera „W” - własność, „D” - firma wywozowa
	A	B	C	D	E= B x C x D	F
BIO	60 litrów		15,00			
	80 litrów		19,00			
	120 litrów		23,00			
POZOSTAŁOŚCI	60 litrów		15,00			
	80 litrów		19,00			
	120 litrów		23,00			
	1100 litrów		130,00			
PAPIER	120 litrów		7,00			
	worek 120 litrów		7,00			D
	240 litrów		13,00			
	1100 litrów		38,00			
	DZWON 1,5 m ³		50,00			
	5,0 m ³		172,00			
	7,0 m ³		202,00			
	10 m ³		249,00			
	kontener	... m ³				
prasokont.	... m ³					
SZKŁO	120 litrów		7,00			
	worek 120 litrów		7,00			D
	DZWON 1,5 m ³		40,00			
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	120 litrów		14,00			
	worek 120 litrów		14,00			D
	240 litrów		26,00			
	1100 litrów		77,00			
	DZWON 1,5 m ³		100,00			
	5,0 m ³		345,00			
	7,0 m ³		404,00			
	10,0 m ³		499,00			
	kontener	... m ³				
prasokont.	... m ³					
	POPIÓŁ 110 litrów		30,00	1		
62.						
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi łącznie (należy wpisać sumę kwot z rubryki E):						

63.						
NIESELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW KOMUNALNYCH						
	Pojemność pojemnika/ kontenera/ prasokontenera/ kosza ulicznego	Liczba pojemników/ kontenerów/ prasokontenerów/ koszy ulicznych	Stawka za odbiór 1 pojemnika kontenera/ prasokontenera/ kosza ulicznego [w zł]	Częstotliwość odbioru pojemnika/ kontenera/ prasokontenera/ kosza ulicznego w ciągu miesiąca	Kwota [w zł] (liczba x stawka x częstotliwość odbioru)	Rodzaj własności pojemnika/ kontenera/ prasokontenera/ kosza ulicznego „W” - własność, „D” - firma wywozowa
ZMIESZANE	G	H	I	J	K = H x I x J	L
	120 litrów		35,00			
	240 litrów		64,00			
	1100 litrów		190,00			
	5,0 m ³		703,00			
	7,0 m ³		850,00			
	10,0 m ³		1084,00			
	kontener	... m ³				
	prasokont.	... m ³				
	KOSZ ULICZNY*			7,00		
POPIÓŁ 110 litrów			30,00	1		
64.						
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi łącznie (należy wpisać sumę kwot z rubryki K):						
* wypełnia wyłącznie Urząd Miejski w Bielsku-Białej						
VII. ZAŁĄCZNIKI						
65. <input type="checkbox"/> załącznik DGO-W (składany przez spółki nieposiadające osobowości prawnej)						
66. <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisywania deklaracji						
67. <input type="checkbox"/> inne (należy wpisać):						
VIII. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ						
68. Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z rzeczywistością.						
IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO/NAZWISKA OSOBY/OSÓB PODPISUJĄCEJ/YCH (należy wpisać czytelnie imię i nazwisko):						
..... (miejscowość i data)		 (podpis/y)			
IX. ADNOTACJE URZĘDOWE						
			Sprawdzono pod względem formalnym data..... podpis.....			

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA

DEKLARACJI DGO-2 O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

SKŁADANEJ PRZEZ:

-WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

W przypadku niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta Bielska-Białej po przeprowadzonym postępowaniu podatkowym określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - patrz art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Pierwszą deklarację w związku z wprowadzeniem nowych zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych od dnia 1 lipca 2018 r. stosownie do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19) składa się w terminie:

- 1) do dnia 16 marca 2018 r. - dotyczy ulic, których nazwy rozpoczynają się cyfrą albo literą od „A” do „Ł”,***
- 2) do dnia 30 marca 2018 r. - dotyczy ulic, których nazwy rozpoczynają się literą od „M” do „Ż”.***

OBJAŚNIENIA DO POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI DEKLARACJI

CZĘŚĆ I

Ad 1. **Pierwszą deklarację** składa się w terminie 14 dni od dnia powstania zobowiązania podatkowego (tj. powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych).

Ad 2. **Kolejną deklarację** składa się w terminie 14 od dnia zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, np.:

- zmiana ilości i rodzaju powstających odpadów (**wystawienie do odbioru większej od zadeklarowanej ilości odpadów komunalnych np. worków, kartonów lub innych dodatkowych odpadów, zrealizowanie dodatkowego wywozu odpadów komunalnych np. „5 tydzień”, a także niezachowanie zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**),
- zmiana sposobu gromadzenia odpadów komunalnych,
- zmiana częstotliwości odbioru odpadów w kolejnych miesiącach,
- zmiana danych podmiotu składającego deklarację.

Ad 3. **Ustanie obowiązku uiszczania opłaty** składa się w przypadku zaprzestania powstawania odpadów komunalnych na nieruchomości (np. w związku z zakończeniem prowadzenia działalności, zmianą właściciela nieruchomości).

Ad 4. **Korektę deklaracji** składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji w zakresie np. danych o właścicielu nieruchomości, danych o nieruchomości.

Zgodnie z art. 6q ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona (dotyczy sytuacji złożenia deklaracji po ustawowym terminie 14 dni od daty nastąpienia zmiany).

CZĘŚĆ II

Ad 9. W przypadku, gdy nieruchomość nie posiada nadanego nr budynku należy opisać położenie nieruchomości w taki sposób, aby firma wywozowa nie miała problemów z jej zlokalizowaniem – np. nieruchomość położona jest pomiędzy budynkiem nr 54 i 58 lub naprzeciwko budynku nr 55 itp.

Ad 10. Zaznaczenie pozycji 10 oznacza, iż właściciel nieruchomości zobowiązany jest do gromadzenia odpadów komunalnych z podziałem na frakcje:

- BIO,
- Pozostałości po segregowaniu,
- Papier,
- Szkło,
- Metale i tworzywa sztuczne.

W przypadku niezaznaczenia pozycji 10 właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania minimum jednego pojemnika do gromadzenia odpadów zmieszanych.

Jeżeli na nieruchomości powstaje popiół, istnieje możliwość zadeklarowania liczby pojemników. Popiół należy gromadzić odrębnie, zarówno w przypadku zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów, jak i zadeklarowania pojemnika/ów na odpady zmieszane.

CZĘŚĆ III

Ad 13. W przypadku:

- osób fizycznych - należy podać imię i nazwisko składającego deklarację,
- spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną - należy podać nazwę.

Ad 16, 17. Jeżeli składającym deklarację jest osoba fizyczna należy podać PESEL, natomiast jeżeli składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną należy podać NIP.

Ad 19. Jeżeli deklaracja składana jest przez współwłaściciela nieruchomości należy podać liczbę wszystkich współwłaścicieli włącznie ze współwłaścicielem składającym deklarację.

Ad 22-30. Należy podać adres zamieszkania (w przypadku osób fizycznych) albo adres siedziby (w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną).

Jeżeli właściciel nieruchomości ustanowił pełnomocnika lub upoważnił inną osobę, która w jego imieniu podpisuje deklarację, należy wpisać dane właściciela nieruchomości, natomiast podpis na deklaracji składa pełnomocnik lub inna osoba upoważniona.

CZĘŚĆ IV

Ad 57. Należy wypełnić w szczególności w przypadku, gdy w skład nieruchomości, której właścicielem jest Spółdzielnia Mieszkaniowa lub Wspólnota Mieszkaniowa, wchodzi lokale użytkowe (lokale, w których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne). Liczbę wierszy należy dodawać lub odejmować w zależności od potrzeb.

CZĘŚĆ VI

Części VI nie wypełnia się w przypadku ustania obowiązku uiszczenia opłaty.

Ad 61. Należy wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji 10 deklaracji. Należy zadeklarować liczbę pojemników, worków, kontenerów, prasokontenerów o określonej pojemności, a także częstotliwość ich odbioru w ciągu miesiąca (**częstotliwość musi być jednakowa dla pojemników w obrębie danej frakcji**). Ponadto należy również wskazać, czy odpady gromadzone będą we własnych pojemnikach „W”, czy też pojemniki dostarczy ma firma wywozowa – wówczas należy zaznaczyć „D”. W przypadku POPIOŁU należy wskazać liczbę pojemników.

Ad 63. Należy wypełnić w przypadku niezaznaczenia pozycji 10 deklaracji. Należy zadeklarować liczbę pojemników, kontenerów, prasokontenerów (koszy ulicznych - wypełnia wyłącznie Urząd Miejski w Bielsku-Białej) o określonej pojemności, a także **jednakową częstotliwość ich odbioru w ciągu miesiąca**. Ponadto należy również wskazać, czy odpady gromadzone będą we własnych pojemnikach „W”, czy też pojemniki dostarczy ma firma wywozowa – wówczas należy zaznaczyć „D”. W przypadku POPIOŁU należy wskazać liczbę pojemników.

Firma wywozowa nie wyposaża nieruchomości w prasokontenery. Właściciel nieruchomości, który zadeklaruje chęć gromadzenia odpadów komunalnych w prasokontenerach zobowiązany jest wyposażyć w nie nieruchomość na własny koszt.

Z nieruchomości niezamieszkałej odpady komunalne danej frakcji będą odbierane z jednakową częstotliwością, zadeklarowaną w deklaracji.

Rodzaj i pojemność pojemników (kontenerów) służących do gromadzenia odpadów komunalnych na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości zobowiązany jest ustalić w oparciu o powstającą na nieruchomości ilość odpadów komunalnych, jednak nie mniejszą niż przyjęte tygodniowe wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych i dostosowany do nich cykl odbioru, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bielska-Białej.

Właściciel nieruchomości **uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania** w sposób wskazany w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Opłatę należy uiszczać co miesiąc, w terminie do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wnoszona opłata, tj.:

- a) za styczeń - w terminie do dnia 20 lutego,
- b) za luty - w terminie do dnia 20 marca,
- c) za marzec - w terminie do dnia 20 kwietnia, itd.

CZĘŚĆ VII

Ad 65. Załącznik DGO-W należy wypełnić w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka nieposiadająca osobowości prawnej (tj. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna oraz spółka cywilna).

Ad 66. Dokumentem potwierdzającym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Udzielone pełnomocnictwo musi być zgodne z przepisami działu IV rozdziału 3a Ordynacji podatkowej. Wzór pełnomocnictwa określił w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw finansów publicznych.

Ad 67. Inne to np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

CZĘŚĆ VIII

Ad 68. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 66 objaśnień.

Informacja dodatkowa do objaśnień do deklaracji DGO-2

(dotyczy objaśnień do cz. I w sprawie terminu składania deklaracji)

W związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, od dnia 6 września 2019 r. nie jest możliwe składanie deklaracji zmniejszającej wstecz wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za wyjątkiem, gdy **deklaracja została złożona w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.**

Zmniejszenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi poprzez złożenie deklaracji DGO-2 w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana możliwe jest tylko, jeśli właściciel nieruchomości złożył w tut. Urzędzie Miejskim z zachowaniem trybu i terminów reklamację dotyczącą niewłaściwego świadczenia usług przez firmę wywozową, która została rozpatrzona pozytywnie.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości składa **pierwszą deklarację** w związku z zamieszkaniem na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych nadal obowiązuje **termin 14 dni do złożenia deklaracji od wystąpienia ww. zdarzeń.**

Podstawa prawna:

Art. 1 pkt 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019, poz. 1579) wprowadza nowe brzmienie przepisu art. 6m:

ust. 2: "W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana."

ust. 2a: "W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wójt, burmistrz lub prezydent miasta zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. **Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego."**

ust. 4: "Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2."

ust. 5: "Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość:

- 1) zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia; (...).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Ur. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej „**RODO**”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, plac Ratuszowy 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - b) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl,
 - c) telefonicznie: 33 497 17 21.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wpisanych do formularza „*Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*” będzie się odbywać na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, o którym mowa w pkt.3 i zostaną usunięte po zakończeniu 10 letniego okresu archiwizacji dokumentów, w których zostały zawarte.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania obowiązku ustawowego (*art.5 ust.1, art.6m i 6o ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*), jaki spoczywa na właścicielach nieruchomości, a którego nie wykonanie podlega karze grzywny.
6. Dostęp do Pani/Pana danych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.