

DEKLARACJA DGO-3

O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

DOTYCZY: - NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM JEDNORODZINNYM,
- NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM, SKŁADAJĄCYM SIĘ Z CZTERECH LOKALI LUB MNIEJ

SKŁADANA PRZEZ: - WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY,
- WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY,
A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

MIEJSCE SKŁADANIA: URZĄD MIEJSKI W BIELSKU-BIAŁEJ
NAZWA ORGANU, KTÓREMU SKŁADANA JEST DEKLARACJA: PREZYDENT MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

POUCZENIE: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w związku z art. 6n ust. 1 pkt 1 i art. 6q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

I. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

1. Złożenie pierwszej deklaracji

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(dd/mm/rrrr)

data powstania obowiązku poniesienia opłaty

2. Złożenie kolejnej deklaracji (zmiana danych zawartych w deklaracji poprzedniej)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(dd/mm/rrrr)

data zaistnienia zmiany

Czego dotyczy zmiana:

.....

3. Ustanie obowiązku uiszczania opłaty*

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(dd/mm/rrrr)

data ustania obowiązku uiszczania opłaty

Przyczyna ustania obowiązku:

.....

* nie wypełnia się części IV deklaracji

4. Korekta deklaracji

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(dd/mm/rrrr)

data złożenia deklaracji, do której składana jest korekta

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

miesiąc, którego dotyczy korekta deklaracji

II. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA ORAZ POJEMNIKACH DO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

II.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

5. ulica (pełna nazwa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. nr budynku

7. nr lokalu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. nr działki/działek; obręb (należy wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego numeru budynku):

.....

9. opis lokalizacji nieruchomości (należy wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. 6):

.....

II.2. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (należy zaznaczyć właściwy/e kwadrat/y)

10. odpady zbierane selektywnie

11. selektywne zbieranie wytworzonego popiołu

II.3. LOKALIZACJA POJEMNIKÓW/WORKÓW W MOMENCIE ODBIORU PRZEZ FIRMĘ WYWOZOWĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

12. przed nieruchomością

13. inna.....
(jeżeli odpady komunalne gromadzone są w boksie śmietnikowym lub altanie śmietnikowej)

II.4. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

14. BUDYNEK SŁUŻY TYLKO DO CELÓW MIESZKALNYCH

15. BUDYNEK SŁUŻY NIE TYLKO DO CELÓW MIESZKALNYCH
(np. prowadzona jest w nim również działalność gospodarcza)

II.5. INFORMACJA O LOKALACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD NIERUCHOMOŚCI, KTÓRE NIE ZOSTAŁY UJĘTE W DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

16. Czy na nieruchomości wskazanej w części II.1. niniejszej deklaracji znajdują się lokale niemieszkalne (użytkowe), dla których istnieje obowiązek złożenia deklaracji DGO-2 oraz odrębnego gromadzenia odpadów komunalnych od innych lokali?

TAK

NIE

III. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ																				
III.1. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)		17.																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50%; height: 20px; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50%; height: 20px; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>																				
III.2. STATUS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)																				
18. <input type="checkbox"/> osoba fizyczna		19. <input type="checkbox"/> podmiot niebędący osobą fizyczną																		
III.3. PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)																				
20. PESEL		21. NIP																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50%; height: 20px; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>				<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50%; height: 20px; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>																
III.4. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)																				
22. <input type="checkbox"/> właściciel	23. <input type="checkbox"/> współwłaściciel - liczba współwłaścicieli -.....	24. <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty																		
25. <input type="checkbox"/> inna forma władania nieruchomością.....																				
III.5. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną) ORAZ DANE KONTAKTOWE																				
26. kraj	27. województwo	28. powiat																		
29. gmina	30. ulica (pełna nazwa)																			
31. nr domu	32. nr lokalu	33. miejscowość	34. kod pocztowy																	
35. nr telefonu kontaktowego	36. adres e-mail																			
37. imię ojca		38. imię matki																		
39. data urodzenia																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 50px;"> <tr> <td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;">-</td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;">-</td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-left: 50px;">(dd/mm/rrrr)</p>							-			-										
			-			-														
III.6. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – adres do doręczeń (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części III.5.)																				
40. kraj	41. województwo	42. powiat																		
43. gmina	44. ulica (pełna nazwa)																			
45. nr domu	46. nr lokalu	47. miejscowość	48. kod pocztowy																	
49. imię	50. nazwisko																			
51. kraj	52. województwo	53. powiat																		
54. gmina	55. ulica	56. nr domu	57. nr lokalu																	
58. miejscowość	59. kod pocztowy	60. PESEL																		
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 50px;"> <tr> <td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;">-</td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table>				-				<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 50px;"> <tr> <td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td> </tr> </table>											
			-																	

IV. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI						
61.	LOKALE ZAMIESZKAŁE			LOKALE MIESZANE		
	A	B	C	D	E	F
GOSPODARSTWO DOMOWE	LICZBA GOSPODARSTW W BUDYNKU	STAWKA OPŁATY* [W ZŁ]	RAZEM (A x B)	LICZBA GOSPODARSTW W BUDYNKU	STAWKA OPŁATY* [W ZŁ]	RAZEM (D x E)
1-OSOBOWE						
2-OSOBOWE						
3-OSOBOWE						
4-OSOBOWE						
5-OSOBOWE						
6-OSOBOWE						
7 I WIĘCEJ OSOBOWE - LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH:						
A.	SUMA (C):			SUMA (F):		
B.	A – PIERWSZE GOSPODARSTWO 7 I WIĘCEJ OSOBOWE,					
C.	B – DRUGIE GOSPODARSTWO 7 I WIĘCEJ OSOBOWE,					
	C – TRZECIE GOSPODARSTWO 7 I WIĘCEJ OSOBOWE					
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SUMA (C + F):						

V. ZAŁĄCZNIKI	
62.	<input type="checkbox"/> załącznik DGO-W (składany przez spółki nieposiadające osobowości prawnej)
63.	<input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisywania deklaracji
64.	<input type="checkbox"/> inne (należy wpisać):

VI. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ	
65. Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z rzeczywistością oraz zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych (zawartą w objaśnieniach do deklaracji).	
IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO/NAZWISKA OSOBY/OSÓB PODPISUJĄCEJ/YCH (należy wpisać czytelnie imię i nazwisko):
.....
(miejscowość i data)	(podpis/y)

VII. ADNOTACJE URZĘDOWE	
	<p>Sprawdzono pod względem formalnym</p> <p>data.....podpis.....</p>

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA
DEKLARACJI DGO-3 O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

SKŁADANEJ PRZEZ:

- WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY,
- WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

DOTYCZĄCEJ:

- NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM JEDNORODZINNYM,
- NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM, SKŁADAJĄCYM SIĘ Z CZTERECH LOKALI LUB MNIEJ

W przypadku niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta Bielska-Białej po przeprowadzonym postępowaniu podatkowym określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – patrz art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

OBJAŚNIENIA DO POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI DEKLARACJI

CZĘŚĆ I

Ad 1. **Pierwszą deklarację** składa się w terminie 14 dni od dnia powstania zobowiązania podatkowego (tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca).

Ad 2. **Kolejną deklarację** składa się w terminie:

a) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, np.:

- zmiana liczby osób tworzących dane gospodarstwo domowe,
- zmiana liczby gospodarstw domowych,
- zmiana rodzaju nieruchomości,

b) do 6 miesięcy od dnia śmierci mieszkańca nieruchomości.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

W przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

Ad 3. **Ustanie obowiązku uiszczania opłaty** składa się w przypadku zaprzestania zamieszkiwania na nieruchomości.

Ad 4. **Korektę deklaracji** składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji w zakresie np. danych o właścicielu nieruchomości, danych o nieruchomości.

CZĘŚĆ II

Ad 9. W przypadku, gdy nieruchomość nie posiada nadanego nr budynku należy opisać położenie nieruchomości w taki sposób, aby firma wywozowa nie miała problemów z jej zlokalizowaniem – np. nieruchomość położona jest pomiędzy budynkiem nr 54 i 58 lub naprzeciwko budynku nr 55 itp.

Ad 10. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do gromadzenia odpadów komunalnych z podziałem na frakcje: BIO, Pozostałości po segregowaniu, Papier, Szkło, Metale i tworzywa sztuczne.

Ad 11. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest gromadzić popiół w odrębnym, pojemniku. Zadeklarowanie oddawania popiołu nie ma wpływu na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ad 14. **BUDYNEK SŁUŻY TYLKO DO CELÓW MIESZKALNYCH** – w budynku występują wyłącznie lokale, w których zamieszkują mieszkańcy, tj. służące tylko i wyłącznie do celów mieszkalnych.

Ad 15. **BUDYNEK SŁUŻY NIE TYLKO DO CELÓW MIESZKALNYCH** – w budynku występują lokale, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, tj. lokale mieszkalne, w których oprócz zamieszkiwania prowadzona jest np.

działalność gospodarcza (np. w jednym pomieszczeniu danego lokalu - gabinet lekarski, a w pozostałych pomieszczeniach tego lokalu – pokoje mieszkalne) - są to tzw. **LOKALE MIESZANE**.

Zgodnie z art. 6j ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Ad 16. W przypadku, gdy w budynku oprócz lokali zamieszkałych i mieszanych występuje/a lokal/e użytkowy/e, w których nikt nie zamieszkuje, a powstają odpady komunalne należy również złożyć deklarację DGO-2.

CZĘŚĆ III

Ad 17. W przypadku:

- osób fizycznych - należy podać imię i nazwisko składającego deklarację,
- spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną - należy podać nazwę.

Ad 20, 21. Jeżeli składającym deklarację jest osoba fizyczna należy podać PESEL, natomiast jeżeli składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną należy podać NIP.

Ad 23. Jeżeli deklaracja składana jest przez współwłaściciela nieruchomości należy podać liczbę wszystkich współwłaścicieli włącznie ze współwłaścicielem składającym deklarację.

Ad 26-34. Należy podać adres zamieszkania (w przypadku osób fizycznych) albo adres siedziby (w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną).

Jeżeli właściciel nieruchomości ustanowił pełnomocnika lub upoważnił inną osobę, która w jego imieniu podpisuje deklarację, należy wpisać dane właściciela nieruchomości, natomiast podpis na deklaracji składa pełnomocnik lub inna osoba upoważniona.

CZĘŚĆ IV

Ad 61.

Wysokość stawek miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określono w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

Części IV nie wypełnia się w przypadku ustania obowiązku uiszczania opłaty.

LOKALE ZAMIESZKAŁE - W rubryce C należy wpisać iloczyn liczby z rubryki A (tj. liczba gospodarstw w budynku) oraz stawki opłaty z rubryki B.

Następnie liczby z rubryki C należy zsumować.

LOKALE MIESZANE - W rubryce F należy wpisać iloczyn liczby z rubryki D (tj. liczba gospodarstw w budynku) oraz stawki opłaty z rubryki E.

Następnie liczby z rubryki F należy zsumować.

Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi sumę liczb z rubryki C oraz rubryki F.

Jeżeli dany rodzaj gospodarstwa domowego nie występuje w odpowiedniej rubryce należy wpisać „0” lub pozostawić rubrykę niewypełnioną.

W przypadku, gdy zadeklarowano 7 i więcej osobowe gospodarstwo domowe należy podać liczbę osób wchodzących w skład danego gospodarstwa.

Właściciel nieruchomości **uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania** w sposób wskazany w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Opłatę należy uiszczać za okresy dwumiesięczne – w następujących terminach:

- a) za styczeń, luty – w terminie do dnia 20 marca,
- b) za marzec, kwiecień – w terminie do dnia 20 maja,
- c) za maj, czerwiec – w terminie do dnia 20 lipca,
- d) za lipiec, sierpień – w terminie do dnia 20 września,
- e) za wrzesień, październik – w terminie do dnia 20 listopada,
- f) za listopad, grudzień – w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.

CZĘŚĆ V

Ad 62. Załącznik DGO-W należy wypełnić w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka nieposiadająca osobowości prawnej (tj. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna oraz spółka cywilna).

Ad 63. Dokumentem potwierdzającym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego. Udzielone pełnomocnictwo musi być zgodne z przepisami działu IV rozdziału 3a Ordynacji podatkowej. Wzór pełnomocnictwa określił w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw finansów publicznych.

Ad 64. Inne to np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

CZĘŚĆ VI

Ad 65. Deklarację podpisuje podmiot składający deklarację lub osoba do tego upoważniona, o której mowa w pkt 63 objaśnień. Podpisując deklarację należy zapoznać się z poniższą informacją.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 4.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej „**RODO**”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, plac Ratuszowy 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - b) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl,
 - c) telefonicznie: 33 497 17 21.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wpisanych do formularza „Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi” będzie się odbywać na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, o którym mowa w pkt 3 i zostaną usunięte po zakończeniu 10 letniego okresu archiwizacji dokumentów, w których zostały zawarte.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania obowiązku ustawowego (art. 5 ust. 1, art. 6m i 6o ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), jaki spoczywa na właścicielach nieruchomości, a którego nie wykonanie podlega karze grzywny.
6. Dostęp do Pani/Pana danych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.