

**DEKLARACJA DGO-2**

**O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

SKŁADANA PRZEZ: - WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

MIEJSCE SKŁADANIA: URZĄD MIEJSKI W BIELSKU-BIAŁEJ  
NAZWA ORGANU, KTÓREMU SKŁADANA JEST DEKLARACJA: PREZYDENT MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

**POUCZENIE:** Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w związku z art. 6n ust. 1 pkt 1 i art. 6q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**I. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)**

1.  **Złożenie pierwszej deklaracji**

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(dd/mm/rrrr)

data powstania obowiązku poniesienia opłaty

2.  **Złożenie kolejnej deklaracji (zmiana danych zawartych w deklaracji poprzedniej)**

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(dd/mm/rrrr)

data zaistnienia zmiany

**Czego dotyczy zmiana:**

zmiana wielkości/liczby poj./kont.     zmiana liczby opróżnień poj./kont.     inne.....

3.  **Ustanie obowiązku uiszczania opłaty\***

**ROK**

I     II     III     IV     V     VI     VII     VIII     IX     X     XI     XII

należy zaznaczyć właściwy miesiąc ustania obowiązku uiszczania opłaty

**Przyczyna ustania obowiązku:**

\* nie wypełnia się części VI deklaracji

4.  **Korekta deklaracji**

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(dd/mm/rrrr)

data złożenia deklaracji, do której składana jest korekta

numery korygowanych pozycji deklaracji.....

**II. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA ORAZ POJEMNIKACH DO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

II.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

5. ulica (pełna nazwa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. nr budynku

7. nr lokalu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. nr działki/działek; obręb (należy wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego numeru budynku lub gdy pod tym samym

adresem jest więcej niż jedna nieruchomość): .....

9. opis lokalizacji nieruchomości (należy wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. 6):

.....

II.2. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

10.  **odpady zbierane selektywnie**

II.3. LOKALIZACJA POJEMNIKÓW W MOMENCIE ODBIORU PRZEZ FIRMĘ WYWOZOWĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

11.  **przed nieruchomością**

12.  **inna** .....  
(jeżeli odpady komunalne gromadzone są np. w boksie śmietnikowym lub altanie śmietnikowej)

**III. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ**

III.1. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)

13.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III.2. STATUS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

14.  **osoba fizyczna**

15.  **podmiot niebędący osobą fizyczną**

III.3.		PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)			
16. PESEL				17. NIP	
III.4. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)					
18. <input type="checkbox"/> właściciel		19. <input type="checkbox"/> współwłaściciel - liczba współwłaścicieli .....		20. <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty	
21. <input type="checkbox"/> inna forma władania nieruchomością .....					
III.5. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną) ORAZ DANE KONTAKTOWE					
22. kraj		23. województwo		24. powiat	
25. gmina		26. ulica (pełna nazwa)			
27. nr domu	28. nr lokalu	29. miejscowość		30. kod pocztowy	
31. nr telefonu kontaktowego		32. adres e-mail			
33. imię ojca			34. imię matki		
35. data urodzenia					
(dd/mm/rrrr)					
III.6. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – adres do doręczeń (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części III.5.)					
36. kraj		37. województwo		38. powiat	
39. gmina		40. ulica (pełna nazwa)			
41. nr domu	42. nr lokalu	43. miejscowość		44. kod pocztowy	
III.7. DANE MAŁŻONKA					
45. imię			46. nazwisko		
47. kraj		48. województwo		49. powiat	
50. gmina		51. ulica		52. nr domu	53. nr lokalu
54. miejscowość		55. kod pocztowy		56. PESEL	
IV. WYKAZ PODMIOTÓW UJĘTYCH W DEKLARACJI DGO-2 PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ LUB SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ					
57.					
LP.	IMIĘ I NAZWISKO ALBO NAZWA WYTWÓRCY ODPADÓW KOMUNALNYCH				
...					
V. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO – należy wypełnić w przypadku, gdy składający deklarację reprezentowany jest przez inny podmiot np. zarządcę, syndyka, pełnomocnika					
IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO			PESEL (osoby fizyczne) / NIP (spółki oraz inne podmioty niebędące os. fiz.)		
58.			59. PESEL		
			60. NIP		

VI. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI						
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY (należy zadeklarować liczbę pojemników/worków/kontenerów/prasokontenerów/koszy i częstotliwość odbioru w ciągu miesiąca)						
61.						
<b>SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>						
	<b>Pojemność</b> pojemnika/ worka/ kontenera/ prasokontenera	<b>Liczba</b> pojemników/ worków/ kontenerów/ prasokontenerów	<b>Stawka</b> za odbiór 1 pojemnika/ worka/ kontenera/ prasokontenera [w zł]	<b>Częstotliwość</b> odbioru pojemnika/ worka/ kontenera/ prasokontenera w ciągu miesiąca	<b>Kwota [w zł]</b> (liczba x stawka x częstotliwość odbioru)	<b>Rodzaj własności</b> pojemnika/ worka/ kontenera/ prasokontenera „W” - własność, „D” - firma wywozowa
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E= B x C x D</b>	<b>F</b>
BIO	60 litrów		15,00			
	80 litrów		19,00			
	120 litrów		23,00			
POZOSTAŁOŚCI	60 litrów		15,00			
	80 litrów		19,00			
	120 litrów		23,00			
	1100 litrów		130,00			
PAPIER	120 litrów		7,00			
	worek 120 litrów		7,00			D
	240 litrów		13,00			
	1100 litrów		38,00			
	DZWON 1,5 m <sup>3</sup>		50,00			
	5,0 m <sup>3</sup>		172,00			
	7,0 m <sup>3</sup>		202,00			
	10 m <sup>3</sup>		249,00			
	kontener	... m <sup>3</sup>				
prasokont.	... m <sup>3</sup>					
SZKŁO	120 litrów		7,00			
	worek 120 litrów		7,00			D
	DZWON 1,5 m <sup>3</sup>		40,00			
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	120 litrów		14,00			
	worek 120 litrów		14,00			D
	240 litrów		26,00			
	1100 litrów		77,00			
	DZWON 1,5 m <sup>3</sup>		100,00			
	5,0 m <sup>3</sup>		345,00			
	7,0 m <sup>3</sup>		404,00			
	10,0 m <sup>3</sup>		499,00			
	kontener	... m <sup>3</sup>				
prasokont.	... m <sup>3</sup>					
	POPIÓŁ 110 litrów		30,00	1		
62.						
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi łącznie (należy wpisać sumę kwot z rubryki E):						

63.						
<b>NIESELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>						
	<b>Pojemność</b> pojemnika/ kontenera/ prasokontenera/ kosza ulicznego	<b>Liczba</b> pojemników/ kontenerów/ prasokontenerów/ koszy ulicznych	<b>Stawka</b> za odbiór 1 pojemnika kontenera/ prasokontenera/ kosza ulicznego [w zł]	<b>Częstotliwość</b> odbioru pojemnika/ kontenera/ prasokontenera/ kosza ulicznego w ciągu miesiąca	<b>Kwota [w zł]</b> (liczba x stawka x częstotliwość odbioru)	<b>Rodzaj własności</b> pojemnika/ kontenera/ prasokontenera/ kosza ulicznego „W” - własność, „D” - firma wywozowa
<b>ZMIESZANE</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>	<b>K = H x I x J</b>	<b>L</b>
	120 litrów		35,00			
	240 litrów		64,00			
	1100 litrów		190,00			
	5,0 m <sup>3</sup>		703,00			
	7,0 m <sup>3</sup>		850,00			
	10,0 m <sup>3</sup>		1084,00			
	kontener	... m <sup>3</sup>				
	prasokont.	... m <sup>3</sup>				
	<b>KOSZ ULICZNY*</b>			7,00		
<b>POPIÓŁ 110 litrów</b>			30,00	1		
64.						
<b>Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi łącznie (należy wpisać sumę kwot z rubryki K):</b>						
* wypełnia wyłącznie Urząd Miejski w Bielsku-Białej						
<b>VII. ZAŁĄCZNIKI</b>						
65. <input type="checkbox"/> załącznik DGO-W (składany przez spółki nieposiadające osobowości prawnej)						
66. <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisywania deklaracji						
67. <input type="checkbox"/> inne (należy wpisać): .....						
<b>VIII. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ</b>						
68. Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z rzeczywistością.						
IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO/NAZWISKA OSOBY/OSÓB ..... PODPISUJĄCEJ/YCH (należy wpisać czytelnie imię i nazwisko): .....						
..... (miejscowość i data)			..... (podpis/y)			
<b>IX. ADNOTACJE URZĘDOWE</b>						
			Sprawdzono pod względem formalnym  data..... podpis.....			

## OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA

### DEKLARACJI DGO-2 O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

SKŁADANEJ PRZEZ:

**-WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

***W przypadku niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta Bielska-Białej po przeprowadzonym postępowaniu podatkowym określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - patrz art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.***

***Pierwszą deklarację w związku z wprowadzeniem nowych zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych od dnia 1 lipca 2018 r. stosownie do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19) składa się w terminie:***

- 1) do dnia 16 marca 2018 r. - dotyczy ulic, których nazwy rozpoczynają się cyfrą albo literą od „A” do „Ł”,***
- 2) do dnia 30 marca 2018 r. - dotyczy ulic, których nazwy rozpoczynają się literą od „M” do „Ż”.***

## OBJAŚNIENIA DO POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI DEKLARACJI

### **CZĘŚĆ I**

Ad 1. **Pierwszą deklarację** składa się w terminie 14 dni od dnia powstania zobowiązania podatkowego (tj. powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych).

Ad 2. **Kolejną deklarację** składa się w terminie 14 od dnia zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, np.:

- zmiana ilości i rodzaju powstających odpadów (**wystawienie do odbioru większej od zadeklarowanej ilości odpadów komunalnych np. worków, kartonów lub innych dodatkowych odpadów, zrealizowanie dodatkowego wywozu odpadów komunalnych np. „5 tydzień”, a także niezachowanie zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**),
- zmiana sposobu gromadzenia odpadów komunalnych,
- zmiana częstotliwości odbioru odpadów w kolejnych miesiącach,
- zmiana danych podmiotu składającego deklarację.

Ad 3. **Ustanie obowiązku uiszczenia opłaty** składa się w przypadku zaprzestania powstawania odpadów komunalnych na nieruchomości (np. w związku z zakończeniem prowadzenia działalności, zmianą właściciela nieruchomości).

Ad 4. **Korektę deklaracji** składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji w zakresie np. danych o właścicielu nieruchomości, danych o nieruchomości.

**Zgodnie z art. 6q ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona (dotyczy sytuacji złożenia deklaracji po ustawowym terminie 14 dni od daty nastąpienia zmiany).**

### **CZĘŚĆ II**

Ad 9. W przypadku, gdy nieruchomość nie posiada nadanego nr budynku należy opisać położenie nieruchomości w taki sposób, aby firma wywozowa nie miała problemów z jej zlokalizowaniem – np. nieruchomość położona jest pomiędzy budynkiem nr 54 i 58 lub naprzeciwko budynku nr 55 itp.

Ad 10. Zaznaczenie pozycji 10 oznacza, iż właściciel nieruchomości zobowiązany jest do gromadzenia odpadów komunalnych z podziałem na frakcje:

- BIO,
- Pozostałości po segregowaniu,
- Papier,
- Szkło,
- Metale i tworzywa sztuczne.

W przypadku niezaznaczenia pozycji 10 właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania minimum jednego pojemnika do gromadzenia odpadów zmieszanych.

Jeżeli na nieruchomości powstaje popiół, istnieje możliwość zadeklarowania liczby pojemników. Popiół należy gromadzić odrębnie, zarówno w przypadku zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów, jak i zadeklarowania pojemnika/ów na odpady zmieszane.

### **CZĘŚĆ III**

Ad 13. W przypadku:

- osób fizycznych - należy podać imię i nazwisko składającego deklarację,
- spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną - należy podać nazwę.

Ad 16, 17. Jeżeli składającym deklarację jest osoba fizyczna należy podać PESEL, natomiast jeżeli składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną należy podać NIP.

Ad 19. Jeżeli deklaracja składana jest przez współwłaściciela nieruchomości należy podać liczbę wszystkich współwłaścicieli włącznie ze współwłaścicielem składającym deklarację.

Ad 22-30. Należy podać adres zamieszkania (w przypadku osób fizycznych) albo adres siedziby (w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną).

**Jeżeli właściciel nieruchomości ustanowił pełnomocnika lub upoważnił inną osobę, która w jego imieniu podpisuje deklarację, należy wpisać dane właściciela nieruchomości, natomiast podpis na deklaracji składa pełnomocnik lub inna osoba upoważniona.**

#### **CZĘŚĆ IV**

Ad 57. Należy wypełnić w szczególności w przypadku, gdy w skład nieruchomości, której właścicielem jest Spółdzielnia Mieszkaniowa lub Wspólnota Mieszkaniowa, wchodzi lokale użytkowe (lokale, w których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne). Liczbę wierszy należy dodawać lub odejmować w zależności od potrzeb.

#### **CZĘŚĆ VI**

Części VI nie wypełnia się w przypadku ustania obowiązku uiszczenia opłaty.

Ad 61. Należy wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji 10 deklaracji. Należy zadeklarować liczbę pojemników, worków, kontenerów, prasokontenerów o określonej pojemności, a także częstotliwość ich odbioru w ciągu miesiąca (**częstotliwość musi być jednakowa dla pojemników w obrębie danej frakcji**). Ponadto należy również wskazać, czy odpady gromadzone będą we własnych pojemnikach „W”, czy też pojemniki dostarczy ma firma wywozowa – wówczas należy zaznaczyć „D”. W przypadku POPIOŁU należy wskazać liczbę pojemników.

Ad 63. Należy wypełnić w przypadku niezaznaczenia pozycji 10 deklaracji. Należy zadeklarować liczbę pojemników, kontenerów, prasokontenerów (koszy ulicznych - wypełnia wyłącznie Urząd Miejski w Bielsku-Białej) o określonej pojemności, a także **jednakową częstotliwość ich odbioru w ciągu miesiąca**. Ponadto należy również wskazać, czy odpady gromadzone będą we własnych pojemnikach „W”, czy też pojemniki dostarczy ma firma wywozowa – wówczas należy zaznaczyć „D”. W przypadku POPIOŁU należy wskazać liczbę pojemników.

**Firma wywozowa nie wyposaża nieruchomości w prasokontenery.** Właściciel nieruchomości, który zadeklaruje chęć gromadzenia odpadów komunalnych w prasokontenerach zobowiązany jest wyposażyć w nie nieruchomość na własny koszt.

**Z nieruchomości niezamieszkałej odpady komunalne danej frakcji będą odbierane z jednakową częstotliwością, zadeklarowaną w deklaracji.**

**Rodzaj i pojemność pojemników (kontenerów) służących do gromadzenia odpadów komunalnych na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości zobowiązany jest ustalić w oparciu o powstającą na nieruchomości ilość odpadów komunalnych, jednak nie mniejszą niż przyjęte tygodniowe wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych i dostosowany do nich cykl odbioru, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bielska-Białej.**

Właściciel nieruchomości **uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania** w sposób wskazany w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Opłatę należy uiszczać co miesiąc, w terminie do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wnoszona opłata, tj.:

- a) za styczeń - w terminie do dnia 20 lutego,
- b) za luty - w terminie do dnia 20 marca,
- c) za marzec - w terminie do dnia 20 kwietnia, itd.

#### **CZĘŚĆ VII**

Ad 65. Załącznik DGO-W należy wypełnić w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka nieposiadająca osobowości prawnej (tj. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna oraz spółka cywilna).

Ad 66. Dokumentem potwierdzającym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Udzielone pełnomocnictwo musi być zgodne z przepisami działu IV rozdziału 3a Ordynacji podatkowej. Wzór pełnomocnictwa określił w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw finansów publicznych.

Ad 67. Inne to np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

#### **CZĘŚĆ VIII**

Ad 68. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 66 objaśnień.