



III.3.		PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)			
16. PESEL				17. NIP	
III.4. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)					
18. <input type="checkbox"/> właściciel		19. <input type="checkbox"/> współwłaściciel - liczba współwłaścicieli .....		20. <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty	
21. <input type="checkbox"/> inna forma władania nieruchomością .....					
III.5. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną) ORAZ DANE KONTAKTOWE					
22. kraj		23. województwo		24. powiat	
25. gmina		26. ulica (pełna nazwa)			
27. nr domu	28. nr lokalu	29. miejscowość		30. kod pocztowy	
31. nr telefonu kontaktowego		32. adres e-mail			
33. imię ojca			34. imię matki		
35. data urodzenia					
(dd/mm/rrrr)					
III.6. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – adres do doręczeń (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części III.5.)					
36. kraj		37. województwo		38. powiat	
39. gmina		40. ulica (pełna nazwa)			
41. nr domu	42. nr lokalu	43. miejscowość		44. kod pocztowy	
III.7. DANE MAŁŻONKA					
45. imię			46. nazwisko		
47. kraj		48. województwo		49. powiat	
50. gmina		51. ulica		52. nr domu	53. nr lokalu
54. miejscowość		55. kod pocztowy		56. PESEL	
IV. WYKAZ PODMIOTÓW UJĘTYCH W DEKLARACJI DGO-2 PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ LUB SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ					
57.					
LP.	IMIĘ I NAZWISKO ALBO NAZWA WYTWÓRCY ODPADÓW KOMUNALNYCH				
...					
V. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO – należy wypełnić w przypadku, gdy składający deklarację reprezentowany jest przez inny podmiot np. zarządcę, syndyka, pełnomocnika					
IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO			PESEL (osoby fizyczne) / NIP (spółki oraz inne podmioty niebędące os. fiz.)		
58.			59. PESEL		
			60. NIP		

VI. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI						
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY (należy zadeklarować liczbę pojemników/worków/kontenerów/prasokontenerów/koszy i częstotliwość odbioru w ciągu miesiąca)						
61.						
<b>SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>						
	<b>Pojemność</b> pojemnika/ worka/ kontenera/ prasokontenera	<b>Liczba</b> pojemników/ worków/ kontenerów/ prasokontenerów	<b>Stawka</b> za odbiór 1 pojemnika/ worka/ kontenera/ prasokontenera [w zł]	<b>Częstotliwość</b> odbioru pojemnika/ worka/ kontenera/ prasokontenera w ciągu miesiąca	<b>Kwota [w zł]</b> (liczba x stawka x częstotliwość odbioru)	<b>Rodzaj własności</b> pojemnika/ worka/ kontenera/ prasokontenera „W” - własność, „D” - firma wywozowa
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E= B x C x D</b>	<b>F</b>
BIO	60 litrów					
	80 litrów					
	120 litrów					
POZOSTAŁOŚCI	60 litrów					
	80 litrów					
	120 litrów					
	1100 litrów					
PAPIER	120 litrów					
	worek 120 litrów					D
	240 litrów					
	1100 litrów					
	DZWON 1,5 m <sup>3</sup> /1 500 l					
	5,0 m <sup>3</sup> / 5 000 l					
	7,0 m <sup>3</sup> / 7 000 l					
	10 m <sup>3</sup> / 10 000 l					
	kontener	... m <sup>3</sup> /l				
	prasokont.	... m <sup>3</sup> /l				
SZKŁO	120 litrów					
	worek 120 litrów					D
	DZWON 1,5 m <sup>3</sup> /1 500 l					
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	120 litrów					
	worek 120 litrów					D
	240 litrów					
	1100 litrów					
	DZWON 1,5 m <sup>3</sup> /1 500 l					
	5,0 m <sup>3</sup> / 5 000 l					
	7,0 m <sup>3</sup> / 7 000 l					
	10,0 m <sup>3</sup> / 10 000 l					
	kontener	... m <sup>3</sup> /l				
	prasokont.	... m <sup>3</sup> /l				
	POPIÓŁ 110 litrów			1		
62.						
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi łącznie (należy wpisać sumę kwot z rubryki E):						

<b>VII. ZAŁĄCZNIKI</b>	
63.	<input type="checkbox"/> załącznik DGO-W (składany przez spółki nieposiadające osobowości prawnej)
64.	<input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisywania deklaracji
65.	<input type="checkbox"/> inne (należy wpisać): .....

<b>VIII. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ</b>	
66. Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z rzeczywistością oraz zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych (zawartą w objaśnieniach do deklaracji).	
IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO/NAZWISKA OSOBY/OSÓB PODPISUJĄCEJ/YCH (należy wpisać czytelnie imię i nazwisko):	..... .....
..... (miejscowość i data)	..... (podpis/y)

<b>IX. ADNOTACJE URZĘDOWE</b>	
	Sprawdzono pod względem formalnym data..... podpis.....

**OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA**

**DEKLARACJI DGO-2 O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

SKŁADANEJ PRZEZ:

**-WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

***W przypadku niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta Bielska-Białej po przeprowadzonym postępowaniu podatkowym określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - patrz art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.***

**OBJAŚNIENIA DO POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI DEKLARACJI**

**CZĘŚĆ I**

Ad 1. **Pierwszą deklarację** składa się w terminie 14 dni od dnia powstania zobowiązania podatkowego (tj. powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych).

Ad 2. **Kolejną deklarację** składa się w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, np.:

- zmiana ilości i rodzaju powstających odpadów (**wystawienie do odbioru większej od zadeklarowanej ilości odpadów komunalnych np. worków, kartonów lub innych dodatkowych odpadów, zrealizowanie dodatkowego wywozu odpadów komunalnych np. „5 tydzień”**),

- zmiana częstotliwości odbioru odpadów w kolejnych miesiącach,

- zmiana danych podmiotu składającego deklarację.

Ad 3. **Ustanie obowiązku uiszczania opłaty** składa się w przypadku zaprzestania powstawania odpadów komunalnych na nieruchomości (np. w związku z zakończeniem prowadzenia działalności, zmianą właściciela nieruchomości).

Ad 4. **Korektę deklaracji** składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji w zakresie np. danych o właścicielu nieruchomości, danych o nieruchomości.

## CZĘŚĆ II

Ad 9. W przypadku, gdy nieruchomość nie posiada nadanego nr budynku należy opisać położenie nieruchomości w taki sposób, aby firma wywozowa nie miała problemów z jej zlokalizowaniem – np. nieruchomość położona jest pomiędzy budynkiem nr 54 i 58 lub naprzeciwko budynku nr 55 itp.

Ad 10. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do gromadzenia odpadów komunalnych z podziałem na frakcje: BIO, Pozostałości po segregowaniu, Papier, Szkło, Metale i tworzywa sztuczne.

Jeżeli na nieruchomości powstaje popiół, istnieje możliwość zadeklarowania liczby pojemników. Popiół należy gromadzić odrębnie.

## CZĘŚĆ III

Ad 13. W przypadku:

- osób fizycznych - należy podać imię i nazwisko składającego deklarację,
- spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną - należy podać nazwę.

Ad 16, 17. Jeżeli składającym deklarację jest osoba fizyczna należy podać PESEL, natomiast jeżeli składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną należy podać NIP.

Ad 19. Jeżeli deklaracja składana jest przez współwłaściciela nieruchomości należy podać liczbę wszystkich współwłaścicieli włącznie ze współwłaścicielem składającym deklarację.

Ad 22-30. Należy podać adres zamieszkania (w przypadku osób fizycznych) albo adres siedziby (w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną).

**Jeżeli właściciel nieruchomości ustanowił pełnomocnika lub upoważnił inną osobę, która w jego imieniu podpisuje deklarację, należy wpisać dane właściciela nieruchomości, natomiast podpis na deklaracji składa pełnomocnik lub inna osoba upoważniona.**

## CZĘŚĆ IV

Ad 57. Należy wypełnić w szczególności w przypadku, gdy w skład nieruchomości, której właścicielem jest Spółdzielnia Mieszkaniowa lub Wspólnota Mieszkaniowa, wchodzi lokale użytkowe (lokale, w których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne). Liczbę wierszy należy dodawać lub odejmować w zależności od potrzeb.

## CZĘŚĆ VI

**Wysokość stawek miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określono w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.**

Części VI nie wypełnia się w przypadku ustania obowiązku uiszczania opłaty.

Ad 61. Należy zadeklarować liczbę pojemników, worków, kontenerów, prasokontenerów o określonej pojemności, a także częstotliwość ich odbioru w ciągu miesiąca (**częstotliwość musi być jednakowa dla pojemników w obrębie danej frakcji**). Ponadto należy również wskazać, czy odpady gromadzone będą we własnych pojemnikach „W”, czy też pojemniki dostarczyć ma firma wywozowa – wówczas należy zaznaczyć „D”. W przypadku POPIOŁU należy wskazać liczbę pojemników.

**Firma wywozowa nie wyposaża nieruchomości w prasokontenery.** Właściciel nieruchomości, który zadeklaruje chęć gromadzenia odpadów komunalnych w prasokontenerach zobowiązany jest wyposażyć w nie nieruchomość na własny koszt.

**Z nieruchomości niezamieszkałej odpady komunalne danej frakcji będą odbierane z jednakową częstotliwością, zadeklarowaną w deklaracji.**

**Rodzaj i pojemność pojemników (kontenerów) służących do gromadzenia odpadów komunalnych na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości zobowiązany jest ustalić w oparciu o powstającą na nieruchomości ilość odpadów komunalnych, jednak nie mniejszą niż przyjęte tygodniowe wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych i dostosowany do nich cykl odbioru, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bielska-Białej.**

Właściciel nieruchomości **uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania** w sposób wskazany w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Opłatę należy uiszczać co miesiąc, w terminie do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wnoszona opłata, tj.:

- a) za styczeń - w terminie do dnia 20 lutego,
- b) za luty - w terminie do dnia 20 marca,
- c) za marzec - w terminie do dnia 20 kwietnia, itd.

## CZEŚĆ VII

Ad 63. Załącznik DGO-W należy wypełnić w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka nieposiadająca osobowości prawnej (tj. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna oraz spółka cywilna).

Ad 64. Dokumentem potwierdzającym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Udzielone pełnomocnictwo musi być zgodne z przepisami działu IV rozdziału 3a Ordynacji podatkowej. Wzór pełnomocnictwa określił w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw finansów publicznych.

Ad 65. Inne to np. umowa, o której mowa w art. 2 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazująca podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

## CZEŚĆ VIII

Ad 66. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji, o której mowa w pkt 64 objaśnień. Podpisując deklarację należy zapoznać się z poniższą informacją.

### INFORMACJA

#### O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 4.05.2016 r., nr 119, s. 1), zwane dalej „**RODO**”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, plac Ratuszowy 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pisemnie na adres siedziby Administratora,
  - b) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.bielsko.pl](mailto:iod@um.bielsko.pl),
  - c) telefonicznie: 33 497 17 21.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wpisanych do formularza „Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi” będzie się odbywać na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, o którym mowa w pkt 3 i zostaną usunięte po zakończeniu 10 letniego okresu archiwizacji dokumentów, w których zostały zawarte.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania obowiązku ustawowego (art. 5 ust. 1, art. 6m i 6o ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), jaki spoczywa na właścicielach nieruchomości, a którego nie wykonanie podlega karze grzywny.
6. Dostęp do Pani/Pana danych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.