

FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI DODATKOWEJ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ**DGO-1 / DGO-3 / DGO-4 (niewłaściwe skreślić)**

(nieruchomości zamieszkałe i domki letniskowe)

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi polegające na usłudze transportu odpadów problemowych do PSZOK.

data zamówienia usługi_____
data formalnego wpływu do UMI. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)
WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

1. _____

NR TELEFONU I E-MAIL - celem uzgodnienia terminu podstawienia kontenera

2. nr telefonu
kontaktowego

3. adres E-MAIL

PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)

4. PESEL

5. NIP

II. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY

6. ulica (pełna nazwa)

7. nr domu

8. nr lokalu

9. opis położenia nieruchomości jeżeli
nie wypełniono poz. 7 lub 8

III. ADRES ZAMIESZKANIA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)(należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.).

Na wskazany adres zostanie wysłana faktura VAT.

10. gmina

11. ulica (pełna nazwa)

12. nr domu

13. nr lokalu

14. miejscowość

15. kod
pocztowy

IV. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

16. _____ właściciel, współwłaściciel 17. _____ zarząd/zarządca 18. _____ inna forma władania nieruchomością

V. RODZAJ USŁUGI i deklarowany do odbioru rodzaj odpadów

Rodzaj odpadu	Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 1,5 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 5 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 7 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 10 m ³		
	Cena brutto	Liczba zamawianych kontenerów	Cena brutto	Liczba zamawianych kontenerów	Cena brutto	Liczba zamawianych kontenerów	Cena brutto	Liczba zamawianych kontenerów	Proszę zaznaczyć rodzaj odpadu znakiem x
gruz (kontener 1,5 m ³ lub 5 m ³)	145,00 zł		155,00 zł						
pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe	145,00 zł		155,00 zł		170,00 zł		220,00 zł		
meble i inne odpady wielkogabarytowe	145,00 zł		155,00 zł		170,00 zł				
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	145,00 zł		155,00 zł		170,00 zł				
odpady zielone	145,00 zł		155,00 zł		170,00 zł				

W kontenerze 1,5 m³, 5 m³ oraz 7 m³ można gromadzić tylko jeden rodzaj odpadów.**W kontenerze 10 m³ można gromadzić więcej niż jeden rodzaj odpadów, przy czym odpady należy odpowiednio zabezpieczyć przed zmieszaniem w trakcie transportu i rozładunku.**VI. UWAGI (np. proponowana data, miejsce podstawienia kontenera - przy czym **termin podstawienia kontenera uzgadniany jest przez Wykonawcę usługi telefonicznie na podany w pkt. 2 numer telefonu kontaktowego**)

VII. OBJAŚNIENIA I INFORMACJE

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie uchwały nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Bielsko-Biała w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi. Treść uchwały dostępna jest pod adresem <http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe>.

Zamawiając usługę dodatkową należy wskazać lokalizację/miejsce ustawienia kontenera umożliwiające swobodny dojazd i załadunek specjalistycznym pojazdem. Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy usługi gotowość do odbioru podstawionego kontenera, jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia, **przy czym w przypadku niewypełnienia wskazanego obowiązku właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) może zostać obciążony dodatkową opłatą w wysokości 108,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru podstawionego kontenera.**

W kontenerach o pojemności 1,5 m³, 5 m³ lub 7 m³ nie można gromadzić więcej niż jednego rodzaju odpadów, w kontenerach o pojemności 10 m³ można gromadzić więcej niż jeden rodzaj odpadów, przy czym odpady należy gromadzić w kontenerach w sposób selektywny, zapobiegający ich zmieszaniu podczas transportu i rozładunku. **Odpady takie jak gruz należy gromadzić wyłącznie w kontenerach o pojemności 1,5 m³ lub 5 m³.**

Zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości zamieszkałej może dostarczyć do PSZOK 8 Mg (ton) odpadów remontowo-budowlanych, (w tym gruzu) rocznie na nieruchomość zamieszkałą. Natomiast właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe mogą dostarczyć do PSZOK 4 Mg (tony) odpadów remontowo-budowlanych, (w tym gruzu) i 100 kg odpadów zielonych miesięcznie na nieruchomość letniskową oraz 100 kg odpadów remontowo-budowlanych na działkę i 40 kg odpadów zielonych na działkę w przypadku rodzinnych ogrodów działkowych.

UWAGA: W przypadku dostarczenia w jednym kontenerze odpadów podlegających limitom wraz z odpadami niepodlegającymi limitowaniu przyjmuje się, że masa odpadów dostarczonych w powyższy sposób podlega limitom w całości, z zastrzeżeniem, że w przypadku dostarczenia w jednym kontenerze odpadów podlegających dwóm limitom przyjmuje się, że masa odpadów dostarczonych w ten sposób objęta jest w całości niższym limitem.

UWAGA: W celu oszacowania wagi zdeponowanych w kontenerze odpadów przyjmuje się, że 1 m³ to około 1,5 Mg (tony) gruzu, a 1 m³ pozostałych odpadów remontowo-budowlanych (bez styropianu) to około 500 kg.

WAŻNE: W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone odpady **nie są zebrane w sposób selektywny** lub **pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej** lub **w przypadku zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi** lub **przekroczenia limitów, o których mowa powyżej**, świadczący usługę **może obciążyć zamawiającego usługę dodatkową kosztami zagospodarowania dostarczonych odpadów**, zgodnie z obowiązującym cennikiem Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, wg kodu najdroższego z dostarczonych odpadów.

W przypadku złożenia formularza przez **właściciela lokalu lub mieszkańca nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym niezbędne jest przedstawienie zgody, wyrażonej na piśmie na niniejszym formularzu, przez Zarządcę nieruchomości, Wspólnotę Mieszkaniową, Spółdzielnię Mieszkaniową lub współwłaścicieli nieruchomości.**

Szczegółowe informacje na temat zamawiania usług można uzyskać pod numerem telefonu 33 47 01 255.

Regulamin przyjmowania odpadów do PSZOK dostępny jest pod adresem <http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/punkt-selektywnej-zbiorki-odpadow-komunalnych>, a treść uchwały dostępna jest pod adresem <http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe>.

Po realizacji usługi dodatkowej wystawiona zostanie faktura VAT płatna w terminie 14 dni od wystawienia faktury przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej. W przypadku nieopłacenia faktury w terminie naliczone zostaną odsetki ustawowe.

VIII. KLAZULA RODO

Oświadczam, że znane mi są informacje wynikające z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.), tzn. że:

- 1) administratorem jest Prezydent Miasta Bielska-Białej siedzibą w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 1,
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej jest pan Jan Wnuczek, dane kontaktowe: nr telefonu - 33 4971721, adres poczty elektronicznej – j.wnuczek@um.bielsko.pl,
- 3) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usługi dodatkowej,
- 4) dane osobowe udostępniłem dobrowolnie. Dane te będą udostępnione Sanit-Trans Sp. z o.o. Międzyrzecze Górne 383, celem realizacji usługi dodatkowej,
- 5) przekazane dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji usługi, jak również po jej ustaniu zgodnie z przepisami o archiwizacji,
- 6) w okresie, o którym mowa w pkt. 5 posiadam prawo do: dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2,
- 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) przekazanie danych osobowych jest wymogiem prawnym niezbędnym do realizacji usługi oraz wystawienia faktury VAT za jej wykonanie,
- 9) przekazane dane osobowe nie będą podlegały decyzji zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania.

IX. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH ZAMÓWIENIE

Potwierdzam zamówienie usługi dodatkowej i oświadczam, iż zapoznałam/em się z pkt VII niniejszego formularza zamówienia, pkt VIII (klauzulą RODO), Regulaminem przyjmowania odpadów do PSZOK oraz uchwałą nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. i akceptuję ich zapisy.

Bielsko-Biała
(data)

.....
(czytelnie imię i nazwisko podpis/y właściciela nieruchomości)

Wyrażam zgodę na obciążenie nieruchomości masą dostarczonych odpadów podlegających limitowaniu.

/Zgoda wymagana w przypadku nieruchomości wielolokalowych w sytuacji składania formularza przez mieszkańca/lokatora/współwłaściciela oraz w przypadku Rodzinnych Ogrodów Działkowych w sytuacji składania formularza przez działkowca/

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkaniową/Spółdzielnię Mieszkaniową/ właściciela/zarządcy nieruchomości DGO-1 lub DGO-4, lub współwłaścicieli nieruchomości DGO-3 i DGO-4)

VIII. ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono pod względem formalnym

data.....podpis.....

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.