



III.3.	PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)		
16. PESEL	<input type="text"/>	17. NIP	<input type="text"/>
III.4.	FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)		
18. <input type="checkbox"/> właściciel	19. <input type="checkbox"/> współwłaściciel - liczba współwłaścicieli .....	20. <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty	
21. <input type="checkbox"/> najemca, dzierżawca	22. <input type="checkbox"/> inna forma władania nieruchomością.....		
III.5.	ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną) ORAZ DANE KONTAKTOWE		
23. kraj	24. województwo	25. powiat	
26. gmina	27. ulica (pełna nazwa)		
28. nr domu	29. nr lokalu	30. miejscowość	31. kod pocztowy <input type="text"/>
32. nr telefonu kontaktowego		33. adres e-mail	
34. imię ojca		35. imię matki	
36. data urodzenia <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)			
III.6.	ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – adres do doręczeń (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części III.5.)		
37. kraj	38. województwo	39. powiat	
40. gmina	41. ulica (pełna nazwa)		
42. nr domu	43. nr lokalu	44. miejscowość	45. kod pocztowy <input type="text"/>
III.7.	DANE MAŁŻONKA		
46. imię		47. nazwisko	
48. kraj	49. województwo	50. powiat	
51. gmina	52. ulica	53. nr domu	54. nr lokalu
55. miejscowość	56. kod pocztowy <input type="text"/>	57. PESEL <input type="text"/>	
IV.	LOKALE UŻYTKOWE W BUDYNKU WIELOLOKALOWYM UJĘTE W DEKLARACJI DGO-2 - należy wypełnić w przypadku, gdy deklarację składa Wspólnota Mieszkaniowa (zarządca) albo Spółdzielnia Mieszkaniowa oraz gdy deklaracja składana jest dla kilku lokali użytkowych		
58.			
LP.	NR LOKALU	IMIĘ I NAZWISKO ALBO NAZWA WYTWÓRCY ODPADÓW KOMUNALNYCH	
V.	DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO – należy wypełnić w przypadku, gdy Wspólnota Mieszkaniowa reprezentowana jest przez inny podmiot np. zarządcę		
NAZWA PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO		PESEL (osoby fizyczne) / NIP (spółki oraz inne podmioty niebędące os. fiz.)	
59.		60. PESEL <input type="text"/>	
		61. NIP <input type="text"/>	

VI. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI					
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY (należy zadeklarować liczbę opróżnień pojemników (kontenerów/prasokont./koszy) w ciągu miesiąca)					
62. *informacje na temat wysokości miesięcznych stawek opłaty można znaleźć w objaśnieniach do deklaracji					
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW KOMUNALNYCH					
ODPADY „SUCHE”					
Pojemność pojemnika/kontenera/prasokontenera	Liczba pojemników/kontenerów/prasokontenerów	Stawka* za odbiór 1 pojemnika/kontenera/prasokontenera [w zł]	Częstotliwość odbioru pojemnika/kontenera/prasokontenera w ciągu miesiąca	Kwota [w zł] (liczba x stawka x częstotliwość odbioru)	Rodzaj własności pojemnika/kontenera/prasokontenera „W” – własność, „D” – firma wywozowa
A	B	C	D	E = B x C x D	F
55/60 litrów					
80 litrów					
110 litrów					
120 litrów					
240 litrów					
1100 litrów					
1,5 m <sup>3</sup>					
5,0 m <sup>3</sup>					
7,0 m <sup>3</sup>					
10,0 m <sup>3</sup>					
KONTENER ..... m <sup>3</sup>					
PRASOKONTENER ..... m <sup>3</sup>					
<b>SUMA (E):</b>					
ODPADY „MOKRE”					
Pojemność pojemnika/kontenera/prasokontenera	Liczba pojemników/kontenerów/prasokontenerów	Stawka* za odbiór 1 pojemnika/kontenera/prasokontenera [w zł]	Częstotliwość odbioru pojemnika/kontenera/prasokontenera w ciągu miesiąca	Kwota [w zł] (liczba x stawka x częstotliwość odbioru)	Rodzaj własności pojemnika/kontenera/prasokontenera „W” – własność, „D” – firma wywozowa
G	H	I	J	K = H x I x J	L
55/60 litrów					
80 litrów					
110 litrów					
120 litrów					
240 litrów					
1100 litrów					
1,5 m <sup>3</sup>					
5,0 m <sup>3</sup>					
7,0 m <sup>3</sup>					
10,0 m <sup>3</sup>					
KONTENER ..... m <sup>3</sup>					
PRASOKONTENER ..... m <sup>3</sup>					
<b>SUMA (K):</b>					
63. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi łącznie:					
.....[zł]					
<b>należy wpisać sumę z rubryki E oraz K</b>					

64. \*informacje na temat wysokości miesięcznych stawek opłaty można znaleźć w objaśnieniach do deklaracji

**NIESELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**ODPADY „ZMIESZANE”**

Pojemność pojemnika/ kontenera/ prasokontenera/ kosza ulicznego	Liczba pojemników/ kontenerów/ prasokontenerów/ koszy ulicznych	Stawka* za odbiór 1 pojemnika kontenera/ prasokontenera/ kosza ulicznego [w zł]	Częstotliwość odbioru pojemnika/ kontenera/ prasokontenera/ kosza ulicznego w ciągu miesiąca	Kwota [w zł] (liczba x stawka x częstotliwość odbioru)	Rodzaj własności pojemnika/ kontenera/ prasokontenera/ kosza ulicznego „W” – własność, „D” – firma wywozowa
M	N	O	P	R = N x O x P	S
55/60 litrów					
80 litrów					
110 litrów					
120 litrów					
240 litrów					
1100 litrów					
1,5 m <sup>3</sup>					
5,0 m <sup>3</sup>					
7,0 m <sup>3</sup>					
10,0 m <sup>3</sup>					
KONTENER ..... m <sup>3</sup>					
PRASOKONTENER ..... m <sup>3</sup>					
KOSZ ULICZNY**					
<b>SUMA (R):</b>					

65. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi łącznie:

.....[zł]

**należy wpisać sumę z rubryki R**

\*\*wypełnia wyłącznie Urząd Miejski w Bielsku-Białej

**VII. ZAŁĄCZNIKI**

66.  załącznik DGO-W (składany przez spółki nieposiadające osobowości prawnej)

67.  pełnomocnictwo

68.  inne .....

**VIII. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ**

69. Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z rzeczywistością.

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY SKŁADAJĄCEJ I PODPISUJĄCEJ DEKLARACJĘ: .....

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY SKŁADAJĄCEJ I PODPISUJĄCEJ DEKLARACJĘ: .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis/y)

**IX. ADNOTACJE URZĘDOWE**

Sprawdzono pod względem formalnym

data.....podpis.....

**OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA  
DEKLARACJI DGO-2 O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

SKŁADANEJ PRZEZ:

**-WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

***W przypadku niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Prezydent Miasta Bielska-Białej po przeprowadzonym postępowaniu podatkowym określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - patrz art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.***

**OBJAŚNIENIA DO POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI DEKLARACJI**

**CZĘŚĆ I**

Ad 1. **Pierwszą deklarację** składa się w terminie 14 dni od dnia powstania zobowiązania podatkowego (tj. powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych).

Ad 2. **Kolejną deklarację** składa się w terminie 14 od dnia zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, np.:

- zmiana sposobu gromadzenia odpadów komunalnych,
- zmiana liczby odbiorów pojemników (kontenerów/koszy) w kolejnych miesiącach.

Ad 3. **Ustanie obowiązku uiszczenia opłaty** składa się w przypadku zaprzestania powstawania odpadów komunalnych na nieruchomości (np. w związku z zakończeniem prowadzenia działalności, zmianą właściciela nieruchomości).

Ad 4. **Korektę deklaracji** składa się w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji w zakresie np. danych o właścicielu nieruchomości, danych o nieruchomości.

**CZĘŚĆ II**

Ad 9. W przypadku, gdy nieruchomość nie posiada nadanego nr budynku należy opisać położenie nieruchomości w taki sposób, aby firma wywozowa nie miała problemów z jej zlokalizowaniem – np. nieruchomość położona jest pomiędzy budynkiem nr 54 i 58 lub naprzeciwko budynku nr 55 itp.

Ad 10. Zaznaczenie pozycji 10 oznacza, iż właściciel nieruchomości zobowiązany jest do gromadzenia odpadów komunalnych z podziałem na dwie frakcje:

- odpady biodegradowalne – tzw. MOKRE (odpady należy gromadzić w pojemniku),
- odpady surowcowe – tzw. SUCHE (odpady należy gromadzić w pojemniku).

W przypadku niezaznaczenia pozycji 10 właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania minimum jednego pojemnika do gromadzenia odpadów zmieszanych.

**CZĘŚĆ III**

Ad 13. W przypadku:

- osób fizycznych - należy podać imię i nazwisko składającego deklarację,
- spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną - należy podać nazwę.

Ad 16, 17. Jeżeli składającym deklarację jest osoba fizyczna należy podać PESEL, natomiast jeżeli składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną należy podać NIP.

Ad 19. Jeżeli deklaracja składana jest przez współwłaściciela nieruchomości należy podać liczbę wszystkich współwłaścicieli włącznie ze współwłaścicielem składającym deklarację.

Ad 23-31. Należy podać adres zamieszkania (w przypadku osób fizycznych) albo adres siedziby (w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka lub inny podmiot niebędący osobą fizyczną).

**Jeżeli właściciel nieruchomości ustanowił pełnomocnika, który w jego imieniu podpisuje deklarację, należy wpisać dane właściciela nieruchomości, natomiast podpis na deklaracji składa pełnomocnik.**

**CZĘŚĆ IV**

Ad 58. Należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy lokale użytkowe wchodzi w skład nieruchomości wielolokalowej, składającym deklarację jest Wspólnota Mieszkaniowa (zarządca) albo Spółdzielnia Mieszkaniowa oraz gdy deklaracja składana jest dla kilku lokali użytkowych, a odpady komunalne pochodzące z poszczególnych lokali będą gromadzone we wspólnych pojemnikach/kontenerach/ prasokontenerach.

LOKALE UŻYTKOWE – lokale, w których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Należy wypełnić tabelkę danymi lokalami użytkowymi, ujętymi w deklaracji DGO-2. Liczbę wierszy należy dodawać lub odejmować w zależności od potrzeb.

## **CZEŚĆ VI**

Części VI nie wypełnia się w przypadku ustania obowiązku uiszczania opłaty.

Ad 62. **Należy wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji 10 deklaracji.** Należy zadeklarować liczbę pojemników (kontenerów, prasokontenerów) o określonej pojemności, a także częstotliwość ich odbioru w ciągu miesiąca. Ponadto należy również wskazać, czy odpady gromadzone będą we własnych pojemnikach „W”, czy też pojemniki (kontenery) dostarczy ma firma wywozowa – wówczas należy zaznaczyć „D”.

Ad 64. **Należy wypełnić w przypadku niezaznaczenia pozycji 10 deklaracji.** Należy zadeklarować liczbę pojemników (koszy ulicznych - wypełnia wyłącznie Urząd Miejski w Bielsku-Białej, kontenerów, prasokontenerów) o określonej pojemności, a także częstotliwość ich odbioru w ciągu miesiąca. Ponadto należy również wskazać, czy odpady gromadzone będą we własnych pojemnikach „W”, czy też pojemniki (kosze uliczne, kontenery) dostarczy ma firma wywozowa – wówczas należy zaznaczyć „D”.

**Firma wywozowa nie wyposaża nieruchomości w prasokontenery. Właściciel nieruchomości, który zadeklaruje chęć gromadzenia odpadów komunalnych w prasokontenerach zobowiązany jest wyposażyć w nie nieruchomość na własny koszt.**

**Rodzaj i pojemność pojemników (kontenerów) służących do gromadzenia odpadów komunalnych na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości zobowiązany jest ustalić w oparciu o przyjęte tygodniowe wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych i dostosowany do nich cykl odbioru oraz minimalną pojemność pojemników określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bielska-Białej.**

**Stawki miesięcznej opłaty obowiązujące od dnia 1 lipca 2014 r.**

Rodzaj pojemników/kontenerów	Selektywna zbiórka	Nieselektywna zbiórka
55 litrów/60 litrów	8,00 zł	16,00 zł
80 litrów	10,00 zł	20,00 zł
110 litrów	11,00 zł	22,00 zł
120 litrów	12,00 zł	24,00 zł
240 litrów	22,00 zł	44,00 zł
1 100 litrów	65,00 zł	130,00 zł
1,5 m <sup>3</sup>	160,00 zł	260,00 zł
5,0 m <sup>3</sup>	290,00 zł	480,00 zł
7,0 m <sup>3</sup>	340,00 zł	580,00 zł
10,0 m <sup>3</sup>	420,00 zł	740,00 zł
<b>Prasokontenery:</b>		
5,0 m <sup>3</sup>	650,00 zł	1 240,00 zł
10,0 m <sup>3</sup>	900,00 zł	2 000,00 zł

Właściciel nieruchomości **uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania** w sposób wskazany w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Opłatę za 2016 r. i lata następne należy uiszczać co miesiąc, w terminie do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wnoszona opłata, tj.:

- za styczeń - w terminie do dnia 20 lutego,
- za luty - w terminie do dnia 20 marca,
- za marzec - w terminie do dnia 20 kwietnia, itd.

## **CZEŚĆ VII**

Ad 66. Załącznik DGO-W należy wypełnić w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka nieposiadająca osobowości prawnej (tj. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna oraz spółka cywilna).

Ad 67. Pełnomocnictwo winno być opłacone, o ile w ustawie o opłacie skarbowej nie przewidziano zwolnienia z poniesienia opłaty - wysokość opłaty skarbowej została określona we wskazanej ustawie.

Udzielone pełnomocnictwo musi być zgodne z przepisami działu IV rozdziału 3a Ordynacji podatkowej. Wzór pełnomocnictwa określił w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw finansów publicznych.

## **CZEŚĆ VIII**

Ad 69. Podpis na deklaracji składa:

- osoba fizyczna, albo
- osoba/y reprezentująca/e spółkę albo inny podmiot niebędący osobą fizyczną, albo
- pełnomocnik.