



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 czerwca 2017 r.

Poz. 3858

UCHWAŁA NR XXXI/579/2017 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 20 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296 z późn. zm.),

Rada Miejska w Bielsku-Białej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W zamian za opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi - zwaną dalej „**opłatą**” - uiszczoną przez właścicieli:

- nieruchomości zamieszkałych oraz
- nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą, na której powstają odpady komunalne,

Gmina Bielsko-Biała będzie świadczyła następujące usługi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi - zwanymi dalej „**odpadami**”:

- 1) odbiór bezpośrednio od właściciela nieruchomości selektywnie zebranych odpadów następujących frakcji:
 - a) Papier,
 - b) Szkło,
 - c) Metale i tworzywa sztuczne,
 - d) Popiół,
 - e) odpady ulegające biodegradacji (z wyjątkiem odpadów zielonych) - dalej zwane „**odpadami Bio**”,
 - f) Odpady Zielone, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1,
 - g) Pozostałości po segregowaniu,

a także odpadów nieselektywnie zebranych (tj. zmieszanych frakcji odpadów takich jak: Papier, Szkło, Metale i tworzywa sztuczne, odpady Bio oraz Pozostałości po segregowaniu) - zwanym dalej „**odpadami zmieszanymi**”;

- 2) odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w ramach organizowanych sezonowo tzw. wystawek przydomowych - w wyznaczonych terminach;
- 3) przyjęcie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach organizowanych terenowych mobilnych zbiórek - w wyznaczonych punktach i terminach;
- 4) przyjęcie selektywnie zebranych odpadów, o których mowa w § 8 ust. 2 dostarczonych przez właściciela nieruchomości, do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanych dalej „PSZOK”, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2;
- 5) przyjęcie odpadów, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 7 i pkt 9-11, dostarczonych przez właściciela nieruchomości, do mini punktów selektywnej zbiórki (tzw. gniazda dzwonów);
- 6) przyjęcie przeterminowanych leków w niektórych aptekach wskazanych odrębnie;
- 7) wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów, przy czym określa się następujące limity dostarczonych pojemników lub worków:
 - a) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, a także w zabudowie szeregowej, w przypadku gdy odpady komunalne nie są gromadzone we wspólnej altanie śmietnikowej:
 - dla nieruchomości zamieszkałej przez nie więcej niż 3 osoby:
 - jeden pojemnik 120 l lub żółty/e worek/ki o pojemności 120 l na Metale i tworzywa sztuczne – na zasadzie „worek za worek”,
 - zielony/e worek/ki o pojemności do 120 l na Szkło - na zasadzie „worek za worek”,
 - niebieski/e worek/ki o pojemności 120 l na Papier - na zasadzie „worek za worek”,
 - jeden pojemnik do 120 l na odpady Bio,
 - jeden pojemnik 120 l na Pozostałości po segregowaniu,
 - albo jeden pojemnik 120 l na odpady zmieszane;
 - dla nieruchomości zamieszkałej przez 4 do 6 osób:
 - jeden pojemnik 240 l lub żółty/e worek/ki o pojemności 120 l na Metale i tworzywa sztuczne - na zasadzie „worek za worek”,
 - zielony/e worek/ki o pojemności do 120 l na Szkło - na zasadzie „worek za worek”,
 - niebieski/e worek/ki o pojemności 120 l na Papier - na zasadzie „worek za worek”,
 - jeden pojemnik 120 l na odpady Bio,
 - jeden pojemnik 120 l na Pozostałości po segregowaniu,
 - albo jeden pojemnik 240 l na odpady zmieszane;
 - dla nieruchomości zamieszkałej przez 7 i więcej osób:
 - dwa pojemniki 240 l lub żółty/e worek/ki o pojemności 120 l na Metale i tworzywa sztuczne - na zasadzie „worek za worek”,
 - zielony/e worek/ki o pojemności do 120 l na Szkło - na zasadzie „worek za worek”,
 - niebieski/e worek/ki o pojemności 120 l na Papier - na zasadzie „worek za worek”,
 - dwa pojemniki 120 l na odpady Bio,
 - dwa pojemniki 120 l na Pozostałości po segregowaniu,
 - albo dwa pojemniki 240 l na odpady zmieszane;
 - b) dla nieruchomości, o której mowa w lit. a, ogrzewanej paliwem stałym – dodatkowo jeden pojemnik 110 l albo 120 l na Popiół,

c) dla nieruchomości, o której mowa w lit. a, posiadającej przydomowy ogródek - dodatkowo jeden brązowy worek o pojemności do 120 l na Odpady Zielone - miesięcznie, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1,

d) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, a także w zabudowie szeregowej, w przypadku gdy odpady komunalne są gromadzone we wspólnej altanie śmietnikowej - liczba i rodzaj dostarczonych pojemników będzie ustalana indywidualnie przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej,

8) utrzymanie pojemników, o których mowa w pkt 7, w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

2. W uzasadnionych przypadkach liczba i rodzaj pojemników, o których mowa w ust. 1 pkt 7 lit. a i b może zostać ustalona indywidualnie przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej.

3. Pojemniki i worki, o których mowa w ust. 1 pkt 7, zostaną dostarczone w terminie 30 dni od dnia złożenia poprawnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Do czasu dostarczenia pojemników i worków odpady należy gromadzić we własnych workach z podziałem na obowiązujące frakcje odpadów.

4. Ustala się następującą ilość odpadów odbieranych lub przyjmowanych w ramach opłaty:

1) Odpadów Zielonych, odbieranych bezpośrednio z nieruchomości z przydomowym ogródkiem – w ilości jednego worka o pojemności do 120 l miesięcznie, w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz czterech worków o pojemności do 120 l jednorazowo w listopadzie, przy czym przez cały rok odpady te będą przyjmowane bez limitów ilościowych w PSZOK,

2) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (w tym gruzu), przyjmowanych w PSZOK, a dostarczanych przez właściciela nieruchomości – w ilości 8 Mg (ton) rocznie na nieruchomość zamieszkałą.

5. Dla odpadów innych niż wymienione w ust. 4, odbieranych bezpośrednio od właściciela nieruchomości lub przyjmowanych w PSZOK w ramach opłaty, nie określa się limitów ilościowych.

§ 2.1. W zamian za opłatę uiszczoną przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - Gmina Bielsko-Biała będzie świadczyła następujące usługi w zakresie gospodarowania odpadami:

1) odbiór, bezpośrednio od właściciela nieruchomości, odpadów takich frakcji jak: Papier, Szkło, Metale i tworzywa sztuczne, odpady Bio, Pozostałości po segregowaniu albo odpadów zmieszanych - w ilości ustalonej w złożonej przez właściciela nieruchomości deklaracji,

2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki/worki służące do zbierania odpadów, w oparciu o złożoną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przy czym określa się następujący katalog pojemników/worków:

a) dla frakcji odpady Bio oraz frakcji Pozostałości po segregowaniu:

- pojemniki o pojemności 60 l,

- pojemniki o pojemności 80 l,

- pojemniki o pojemności 120 l,

b) dla frakcji Papier oraz frakcji Metale i tworzywa sztuczne:

- pojemniki o pojemności 120 l lub worki 120 l o odpowiedniej kolorystyce,

- pojemniki o pojemności 240 l,

- pojemniki o pojemności 1100 l,

- pojemniki typu „dzwon” o pojemności 1,5 m³,

- kontenery o pojemności 5,0 m³,

- kontenery o pojemności 7,0 m³,

- kontenery o pojemności 10,0 m³,

c) dla frakcji Szkło:

- pojemnik o pojemności 120 l lub worki do 120 l w kolorze zielonym,

- pojemnik typu „dzwon” o pojemności 1,5 m³,

d) dla odpadów zmieszanych:

- pojemnik o pojemności 120 l,
- pojemnik o pojemności 240 l,
- pojemnik o pojemności 1100 l,
- kontener o pojemności 5,0 m³,
- kontener o pojemności 7,0 m³,
- kontener o pojemności 10,0 m³,

e) kosz uliczny o pojemności od 10 do 70 l, przy czym w kosze uliczne będą wyposażone wyłącznie nieruchomości wskazane przez Gminę,

3) utrzymanie pojemników, o których mowa w pkt 2, w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

2. Pojemniki/worki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zostaną dostarczone w terminie 30 dni od dnia złożenia poprawnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Do czasu dostarczenia pojemników/worków odpady należy gromadzić we własnych workach z podziałem na frakcje.

3. W przypadku przygotowania do odbioru w wyznaczonym miejscu większej ilości odpadów komunalnych, tzn. ponad ilość wskazaną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do złożenia nowej deklaracji uwzględniającej powstałą nadwyżkę odpadów danej frakcji.

§ 3. 1. W zamian za opłatę uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku - Gmina Bielsko-Biała będzie świadczyła następujące usługi w zakresie gospodarowania odpadami:

- 1) odbiór odpadów następujących frakcji: Papier, Szkło, Metale i tworzywa sztuczne, odpadów Bio, Pozostałości po segregowaniu albo odpadów zmieszanych bezpośrednio od właściciela nieruchomości,
- 2) przyjęcie odpadów, o których mowa w § 8 ust. 2, dostarczonych przez właściciela nieruchomości do PSZOK, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 3) przyjęcie odpadów, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 7 i pkt 9-11, do mini punktów selektywnej zbiórki (tzw. gniazda dzwonów),
- 4) przyjęcie przeterminowanych leków w niektórych aptekach wskazanych odrębnie,
- 5) wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów, przy czym określa się następujące limity dostarczonych pojemników lub worków:
 - a) dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (z zastrzeżeniem lit. b):
 - worek/ki w kolorze niebieskim 120 l na Papier - na zasadzie „worek za worek”,
 - worek/ki w kolorze zielonym do 120 l na Szkło - na zasadzie „worek za worek”,
 - worek/ki w kolorze żółtym 120 l na Metale i tworzywa sztuczne - na zasadzie „worek za worek”,
 - jeden pojemnik 120 l lub worek/ki 120 l na odpady Bio - na zasadzie „worek za worek”,
 - jeden pojemnik 120 l lub worek/ki 120 l na Pozostałości po segregowaniu - na zasadzie „worek za worek”,
 - albo jeden pojemnik 240 l lub worek/ki 120 l na odpady zmieszane - na zasadzie „worek za worek”;
 - b) dla rodzinnych ogrodów działkowych składających się z 1-60 działek:
 - jeden pojemnik 240 l na Papier,
 - jeden pojemnik 120 l lub jeden pojemnik typu dzwon o pojemności 1,5 m³ na Szkło,

- jeden pojemnik 240 l na Metale i tworzywa sztuczne,
- jeden pojemnik 120 l na odpady Bio,
- jeden pojemnik 120 l na Pozostałości po segregowaniu,
- albo jeden pojemnik 240 l na odpady zmieszane;

c) dla rodzinnych ogrodów działkowych składających się z 61-100 działek:

- jeden pojemnik 240 l na Papier,
- dwa pojemniki 120 l lub jeden pojemnik typu dzwon o pojemności 1,5 m³ na Szkło,
- dwa pojemniki 1100 l na Metale i tworzywa sztuczne,
- cztery pojemniki 120 l na odpady Bio,
- cztery pojemniki 120 l na Pozostałości po segregowaniu,
- albo jeden pojemnik 1100 l na odpady zmieszane;

d) dla rodzinnych ogrodów działkowych składających się ze 101 i więcej działek:

- dwa pojemniki 240 l na Papier,
- jeden pojemnik typu dzwon o pojemności 1,5 m³ na Szkło,
- cztery pojemniki 1100 l na Metale i tworzywa sztuczne,
- sześć pojemników 120 l na odpady Bio,
- sześć pojemników 120 l na Pozostałości po segregowaniu,
- albo jeden kontener 7,0 m³ na odpady zmieszane,

6) utrzymanie pojemników, o których mowa w pkt 5, w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

2. W uzasadnionych przypadkach liczba i rodzaj pojemników, o których mowa w ust. 1 pkt 5, może zostać ustalona indywidualnie przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej.

3. Pojemniki i worki, o których mowa w ust. 1 pkt 5, zostaną dostarczone w terminie 30 dni od dnia złożenia poprawnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Do czasu dostarczenia pojemników i worków odpady należy gromadzić we własnych workach z podziałem na frakcje.

4. Ustala się następujące ilości odpadów odbieranych lub przyjmowanych w ramach opłaty:

1) odpadów budowlanych i rozbiórkowych przyjmowanych w PSZOK, a dostarczanych przez właściciela nieruchomości, w ilości:

a) dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (z zastrzeżeniem lit. b) – 4 Mg (tony) w roku kalendarzowym odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w tym gruzu, niezawierających azbestu oraz innych materiałów niebezpiecznych, powstałych w wyniku robót samodzielnie prowadzonych przez właścicieli nieruchomości,

b) dla rodzinnych ogrodów działkowych – 100 kg na działkę w roku kalendarzowym odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w tym gruzu, niezawierających azbestu oraz innych materiałów niebezpiecznych, powstałych w wyniku robót samodzielnie prowadzonych przez właścicieli działek,

2) Odpadów Zielonych przyjmowanych w PSZOK, a dostarczanych przez właściciela nieruchomości, w ilości:

a) dla domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (z zastrzeżeniem lit. b) – 100 kg Odpadów Zielonych miesięcznie,

b) dla rodzinnych ogrodów działkowych – 40 kg Odpadów Zielonych na działkę w roku kalendarzowym.

5. Dla odpadów innych niż wymienione w ust. 4 odbieranych bezpośrednio od właściciela nieruchomości oraz przyjmowanych w PSZOK w ramach opłaty, nie określa się limitów ilościowych.

§ 4. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 8, w § 2 ust. 1 pkt 3 i w § 3 ust. 1 pkt 6, tzn. mycie i dezynfekcja, będzie świadczona przez Gminę Bielsko-Biała z następującą częstotliwością:

- 1) pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów Bio - cztery razy w roku w okresie od marca do listopada,
- 2) pozostałe pojemniki - raz na rok.

§ 5. 1. Odbiór odpadów od właściciela nieruchomości zamieszkałej oraz od właściciela nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą, na której powstają odpady komunalne, będzie się odbywał z następującą częstotliwością:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej, a także w zabudowie szeregowej, w przypadku gdy odpady komunalne są gromadzone we wspólnej altanie śmietnikowej:
 - a) Papier – 4 razy na miesiąc kalendarzowy,
 - b) Szkło – 4 razy na miesiąc kalendarzowy,
 - c) Metale i tworzywa sztuczne – 8 razy na miesiąc kalendarzowy,
 - d) odpady Bio – 2 razy na tydzień,
 - e) Pozostałości po segregowaniu – 2 razy na tydzień,
 - f) Popiół – 2 razy na miesiąc kalendarzowy w okresie od 1 października do 30 kwietnia oraz 1 raz na dwa miesiące kalendarzowe w okresie od 1 maja do 30 września,
 - g) odpady zmieszane – 2 razy na tydzień,
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 4 razy na rok kalendarzowy,
- 2) w zabudowie jednorodzinnej, a także w zabudowie szeregowej, w przypadku gdy odpady komunalne nie są gromadzone we wspólnej altanie śmietnikowej:
 - a) Papier – 1 raz na miesiąc kalendarzowy,
 - b) Szkło – 1 raz na miesiąc kalendarzowy,
 - c) Metale i tworzywa sztuczne – 1 raz na miesiąc kalendarzowy,
 - d) odpady Bio – 1 raz na dwa tygodnie,
 - e) Pozostałości po segregowaniu – 1 raz na dwa tygodnie,
 - f) Popiół – 2 razy na miesiąc kalendarzowy w okresie od 1 października do 30 kwietnia oraz 1 raz na dwa miesiące kalendarzowe w okresie od 1 maja do 30 września,
 - g) odpady zmieszane – 1 raz na dwa tygodnie,
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy na rok kalendarzowy.

2. W przypadkach uzasadnionych uwarunkowaniami danej nieruchomości odpady mogą być (za zgodą Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej) odbierane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb danej nieruchomości, przy czym w okresie od 1 kwietnia do 31 października częstotliwość odbierania frakcji: odpady Bio i Pozostałości po segregowaniu oraz odpadów zmieszanych - nie może być rzadsza niż 1 raz na tydzień z budynków wielorodzinnych i nie rzadsza niż 1 raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej i szeregowej.

§ 6. 1. Odbiór odpadów od właściciela nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne, będzie się odbywał z częstotliwością wskazaną dla danej frakcji odpadów w złożonej przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, spośród następujących częstotliwości:

- 1) Papier, Szkło, Metale i tworzywa sztuczne – jeden albo dwa, albo cztery razy na miesiąc,
- 2) odpady Bio oraz Pozostałości po segregowaniu – jeden albo dwa, albo cztery, albo pięć, albo osiem, albo dziesięć, albo dwanaście razy na miesiąc,
- 3) odpady zmieszane – jeden albo dwa, albo cztery, albo pięć, albo osiem, albo dziesięć razy na miesiąc,

- przy czym w okresie od 1 kwietnia do 31 października częstotliwość odbierania frakcji odpadów Bio, Pozostałości po segregowaniu oraz odpadów zmieszanych - nie może być rzadsza niż 1 raz na tydzień z zabudowy wielolokalowej i nie rzadsza niż 1 raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej i szeregowej.

2. W przypadkach uzasadnionych uwarunkowaniami danej nieruchomości odpady mogą być (za zgodą Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej) odbierane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb danej nieruchomości.

§ 7. 1. Odbiór odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanej jedynie przez część roku, będzie się odbywał z następującą częstotliwością:

- 1) Papier, Szkło, Metale i tworzywa sztuczne – 1 raz na miesiąc kalendarzowy wskazany przez właściciela nieruchomości w złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) odpady Bio, Pozostałości po segregowaniu oraz odpady zmieszane – 1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października, a w pozostałym okresie – 1 raz na miesiąc kalendarzowy wskazany przez właściciela nieruchomości w złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W przypadkach uzasadnionych uwarunkowaniami danej nieruchomości odpady mogą być (za zgodą Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej) odbierane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb danej nieruchomości.

§ 8. 1. Na terenie Gminy Bielsko-Biała funkcjonują:

- 1) PSZOK zlokalizowany w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d - czynny przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 20.00, w soboty w godzinach od 7.00 do 14.00, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) Filia PSZOK zlokalizowana w Bielsku-Białej przy ul. Straconki 1 - czynna przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 do 18.00, w soboty w godzinach od 10.00 do 19.00, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Właściciele, o których mowa w § 1 i § 3, mogą dostarczać do PSZOK odpady posegregowane rodzajowo, zgodnie z poniższą listą:

- 1) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 3) zużyte opony (za wyjątkiem opon z ciągników, maszyn rolniczych i przemysłowych, samochodów ciężarowych),
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - inne niż gruz z uwzględnieniem określonych limitów,
- 5) gruz (cegłany, betonowy, bez domieszek innych odpadów budowlanych i rozbiórkowych) z uwzględnieniem określonych limitów,
- 6) odpady zielone z uwzględnieniem określonych limitów,
- 7) papier, karton,
- 8) tworzywa sztuczne (typu meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki z PP i PE, sprzęt rekreacyjny i sportowy, duże zabawki),
- 9) opakowania ze szkła,
- 10) opakowania z tworzyw sztucznych (folia opakowaniowa, butelki PET),
- 11) opakowania wielomateriałowe, typu tetrapack i inne pochodzące z gospodarstw domowych,
- 12) odpady problemowe (tekstylna, zużyty sprzęt sportowy, parasole, odzież, opakowaniowy styropian po sprzętach i urządzeniach gospodarstwa domowego itp.),

- 13) odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwie domowym (przeterminowane leki, świetlówki, chemikalia, farby, opakowania po farbach, tuszach, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, odpady zawierające rtęć itp.),
- 14) baterie i akumulatory,
- 15) popiół, sadze z czyszczenia komina,
- 16) szyby i lustra.

3. Wyszczególnione w ust. 2 odpady przyjmowane są do PSZOK po wypełnieniu formularza przyjęcia odpadów do PSZOK.

4. Szczegółowe zasady przyjmowania odpadów do PSZOK zostaną wskazane odrębnie w regulaminie przyjmowania odpadów do PSZOK umieszczonym na stronie internetowej www.czystemiasto.bielsko-biala.pl.

§ 9. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości lub przez PSZOK oraz wszelkie skargi i wnioski zgłasza się:

- 1) w następujących terminach:
 - a) w sprawie nieprzyjęcia odpadów w PSZOK – w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia nieprzyjęcia odpadów w PSZOK,
 - b) w sprawie nieodebrania odpadów komunalnych w terminach wynikających z harmonogramu – w terminie 5 dni roboczych licząc od daty ustalonej w harmonogramie odbioru odpadów,
 - c) w sprawie innych nieprawidłowości (np. braku dostarczenia pojemnika, worka) – w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia wystąpienia nieprawidłowości,
- 2) w następujących formach:
 - a) pisemnej, tj. pismo zawierające adres nieruchomości, której niewłaściwe świadczenie usług dotyczy, opatrzone imieniem i nazwiskiem zgłaszającego oraz przez niego podpisane należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej lub nadać w polskiej placówce pocztowej na adres: Biuro ds. Gospodarki Odpadami Urząd Miejski w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 5, 43-300 Bielsko-Biała,
 - b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP lub Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej SEKAP, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu przepisów o informatyzacji lub podpisem elektronicznym CC SEKAP.

2. Dopuszcza się możliwość zgłaszania pilnych interwencji w sprawie niewykonania usługi odbioru odpadów za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez podpisu elektronicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, pod warunkiem, że zgłoszenie dotyczące danej nieruchomości zostało wysłane na adres: odpadykomunalne@um.bielsko.pl z adresu e-mail podanego w złożonej dla tej nieruchomości deklaracji, w terminie 2 dni roboczych licząc od daty ustalonej w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych i zostało opatrzone imieniem i nazwiskiem właściciela nieruchomości oraz adresem nieruchomości, której nieprawidłowość dotyczy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 11. Z dniem wejścia w życie nin. Uchwały traci moc Uchwała Nr XIII/210/2015 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Śl. z 2017 r., poz. 2060).

- § 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Klimaszewski