

FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI DODATKOWEJ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ

DKO-1/ DKO-3/ DKO-4 (niewłaściwe skreślić)

(nieruchomości zamieszkałe i domki letniskowe)

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi polegające na usłudze transportu odpadów problemowych do PSZOK.

data zamówienia usługi

data formalnego wpływu do UM

I. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)

1.

NR TELEFONU I E-MAIL - celem uzgodnienia terminu podstawienia kontenera

2. nr telefonu kontaktowego

3. adres E-MAIL

PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)

4. PESEL

5. NIP

II. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY

6. ulica (pełna nazwa)

7. nr domu

8. nr lokalu

9. opis położenia nieruchomości jeżeli nie wypełniono poz. 7 lub 8

III. ADRES ZAMIESZKANIA ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)(należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.)

10. gmina

11. ulica (pełna nazwa)

12. nr domu

13. nr lokalu

14. miejscowość

15. kod pocztowy

IV. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

16. właściciel, współwłaściciel

17. zarząd/zarządca

18. użytkownik wieczysty

19. inna forma władania nieruchomością

V. RODZAJ USŁUGI (proszę zaznaczyć właściwe)

↓* proszę wskazać liczbę żądanych kontenerów

RODZAJ USŁUGI:	CENA BRUTTO	↓*
podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 1,5m ³	113,40 zł	
podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 5,0m ³	124,74 zł	
podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 7,0m ³	136,08 zł	
podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 10,0m ³	170,10 zł	
załadunek odpadów (odbiór) oraz transport pojazdem skrzyniowym o objętości do 3m ³ do PSZOK	317,52 zł	
załadunek odpadów (odbiór) oraz transport pojazdem skrzyniowym o objętości powyżej 3m ³ (do 10,0m ³) do PSZOK	430,92 zł	

VI. Deklarowany do odbioru rodzaj odpadów:

20. gruz 21. popiół 22. meble i inne odpady wielkogabarytowe 23. odpady zielone
 24. inne odpady budowlane i rozbiórkowe 25. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 26. inne

VII. UWAGI (np. proponowana data, miejsce podstawienia kontenera - przy czym termin podstawienia kontenera uzgadniany jest przez Wykonawcę usługi telefonicznie na podany w pkt. 2 numer telefonu kontaktowego)

27. OBJAŚNIENIA

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie uchwały nr XLI/814/2018 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Bielsko-Biała w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi. Odpady takie jak popiół, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, remontowo-budowlane, zielone i inne należy gromadzić w kontenerach w sposób selektywny, zapobiegający ich zmieszaniu podczas transportu i rozładunku, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd specjalistycznym pojazdom.

Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy usługi gotowość do odbioru podstawionego kontenera, jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia, przy czym w przypadku niewypełnienia wskazanego obowiązku właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) może zostać obciążony dodatkową opłatą w wysokości 108,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru podstawionego kontenera.

Zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości zamieszkałej może dostarczyć do PSZOK 8 Mg (ton) odpadów remontowo-budowlanych, (w tym gruzu) rocznie na nieruchomość, dla której złożono deklarację DGO-1 lub DGO-3. Natomiast właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe mogą dostarczyć do PSZOK 4 Mg (tony) odpadów remontowo-budowlanych,(w tym gruzu) i 100 kg odpadów zielonych miesięcznie na nieruchomość dla której złożono deklarację DGO-4 oraz 100 kg odpadów remontowo-budowlanych na działkę i 40 kg odpadów zielonych na działkę w przypadku rodzinnych ogrodów działkowych.

UWAGA: W przypadku dostarczenia w jednym kontenerze odpadów podlegających limitom wraz z odpadami niepodlegającymi limitowaniu przyjmuje się, że masa wszystkich odpadów dostarczonych w powyższy sposób podlega limitom w całości.

UWAGA: W celu oszacowania wagi zdeponowanych w kontenerze odpadów przyjmuje się, że 1 m³ to około 1,5 Mg (tony) gruzu, a 1 m³ pozostałych odpadów remontowo-budowlanych (bez styropianu) to około 500 kg. Szczegółowe informacje na temat zamawiania usług można uzyskać pod numerem telefonu 33 47 01 255. Regulamin przyjmowania odpadów do PSZOK dostępny jest pod adresem <http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/punkt-selektywnej-zbiorki-odpadow-komunalnych>, a treść uchwały dostępna jest pod adresem <http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe>.

WAŻNE: W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone odpady nie są zebrane w sposób selektywny lub pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub w przypadku zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub przekroczenia limitów, o których mowa powyżej, świadczący usługę może obciążyć zamawiającego usługę dodatkową kosztami zagospodarowania dostarczonych odpadów, zgodnie z obowiązującym cennikiem Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, wg kodu najdroższegoz dostarczonych odpadów.

W przypadku złożenia formularza przez właściciela lokalu lub mieszkańca nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym niezbędne jest przedstawienie zgody wyrażonej na piśmie (poz. 30) przez Zarządcę nieruchomości lub Wspólnotę Mieszkaniową.

Po realizacji usługi dodatkowej wystawiona zostanie faktura VAT płatna w terminie 14 dni od wystawienia faktury przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej. W przypadku nieopłacenia faktury w terminie naliczone zostaną odsetki ustawowe.

VIII. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH ZAMÓWIENIE

Oświadczam, że znane mi są informacje wynikające z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.), tzn. że:

- 1) administratorem jest Prezydent Miasta Bielska-Białej siedzibą w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 1,
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej jest pan Jan Wnuczek, dane kontaktowe: nr telefonu - 33 4971721 , adres poczty elektronicznej – j.wnuczek@um.bielsko.pl,
- 3) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usługi dodatkowej,
- 4) dane osobowe udostępniłem dobrowolnie. Dane te będą udostępnione SUEZ Bielsko-Biała S.A., ul. Reksia 6, Bielsko-Biała, celem realizacji usługi dodatkowej,
- 5) przekazane dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji usługi, jak również po jej ustaniu zgodnie z przepisami o archiwizacji,
- 6) w okresie, o którym mowa w pkt. 5 posiadam prawo do: dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2,
- 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) przekazanie danych osobowych jest wymogiem prawnym niezbędnym do realizacji usługi oraz wystawienia faktury VAT za jej wykonanie,
- 9) przekazane dane osobowe nie będą podlegały decyzji zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z ppkt 27 niniejszego formularza zamówienia, Regulaminem przyjmowania odpadów do PSZOK (www.czystemiasto.bielsko-biala.pl/pszok) oraz uchwałą nr XLI/814/2018 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 22 maja 2018 r. i akceptuję ich zapisy.

28. _____
 Bielsko-Biała _____

 (data) (czytelnie imię i nazwisko podpis/y)

<p>29. Wyrażam zgodę na obciążenie nieruchomości masą dostarczonych odpadów podlegających limitowaniu. /Zgoda wymagana w przypadku nieruchomości wielolokalowych w sytuacji składania formularza przez mieszkańca / lokatora</p>	<p>30. _____ _____ (data) (podpis i pieczęć właściciela/zarządcy /osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkaniową nieruchomości DGO-1)</p>
---	---

IX. ADNOTACJE URZĘDOWE

	Sprawdzono pod względem formalnym _____ data.....podpis.....
--	--

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.