

DEKLARACJA DGO-2			
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
DOTYCZY:		NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE	
ORGAN I MIEJSCE ZŁOŻENIA:		PREZYDENT MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ - URZĄD MIEJSKI W BIELSKU-BIAŁEJ	
POUCZENIE: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w związku z art. 6n ust. 1 pkt 1 i art. 6q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.			
I INFORMACJA O DEKLARACJI			
<input type="checkbox"/> Deklaracja składana jest dla całej nieruchomości		<input type="checkbox"/> Deklaracja składana jest dla części nieruchomości wielolokalowej¹ (należy określić część nieruchomości, dla której składana jest deklaracja)	
II CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
<input type="checkbox"/> Złożenie pierwszej deklaracji²		<input type="checkbox"/> Złożenie nowej deklaracji³	
		<input type="checkbox"/> Korekta deklaracji⁴	
² data powstania obowiązku poniesienia opłaty			
³ data zaistnienia zmiany		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
⁴ data złożenia deklaracji, do której składana jest korekta		dzień miesiąc rok	
⁴ Miesiąc i rok, którego dotyczy korygowana deklaracja		<input type="text"/> - <input type="text"/>	
		miesiąc rok	
III ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA			
ulica <input type="text"/>			nr budynku <input type="text"/>
nr działki; obręb oraz opis lokalizacji nieruchomości (należy wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego numeru budynku)			
IV SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ			
A DANE IDENTYFIKACYJNE			
Imię i nazwisko / Nazwa			
PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)		<input type="text"/>	
Nr telefonu		Adres e-mail	
B ADRES ZAMIESZKANIA (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBY (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)			
Kraj		Województwo	Powiat
Gmina		Ulica	
Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość	Kod pocztowy

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. WE WSZYSTKICH POLACH , W KTÓRYCH JEST MOŻLIWOŚĆ WYBORU, NALEŻY WSTAWIĆ WE WŁAŚCIWYM KWADRACIE

C ADRES DO DORĘCZENI (jeżeli jest inny niż zamieszkania/siedziby)														
Kraj		Województwo	Powiat											
Gmina		Ulica												
Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość	Kod pocztowy											
D STATUS PRAWNY														
<input type="checkbox"/> właściciel		<input type="checkbox"/> współwłaściciel - liczba współwłaścicieli -.....		<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty										
<input type="checkbox"/> inna forma władania nieruchomością.....														
V DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO (należy wypełnić w przypadku, gdy składający deklarację reprezentowany jest przez inny podmiot np. zarządcę, syndyka, pełnomocnika)														
IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO			PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)											
			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											
VI OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI														
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ⁵ (należy zadeklarować liczbę pojemników /worków i częstotliwość odbioru)														
Pojemność pojemnika/worka	Liczba pojemników/worków	Stawka za 1 odbiór	Częstotliwość odbioru	Kwota [w zł]										
A	B	C	D	E= B x C x D										
BIOODPADY														
60 l														
120 l														
240 l														
NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE														
60 l														
120 l														
240 l														
1100 l														
PAPIER														
worek 60 l														
60 l														
worek 120 l														
120 l														

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. WE WSZYSTKICH POLACH , W KTÓRYCH JEST MOŻLIWOŚĆ WYBORU, NALEŻY WSTAWIĆ WE WŁAŚCIWYM KWADRACIE

240 l				
1 100 l				
5 000 l				
7 000 l				
10 000 l				
SZKŁO				
worek 60 l				
60 l				
worek 120 l				
120 l				
5 000 l				
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE				
worek 60 l				
60 l				
worek 120 l				
120 l				
240 l				
1 100 l				
5 000 l				
7 000 l				
10 000 l				
POPIÓŁ				
Pojemność pojemnika/ worka (A)	Liczba pojemników/ worków (B)	Stawka za 1 odbiór (C)	Częstotliwość odbioru (D)	Kwota [w zł] (E = B x C x D)
worek 60 l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł
60 l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł
worek 120 l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł
120 l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł

ODPADY STANOWIĄCE CZĘŚCI ROŚLIN POCHODZĄCE Z PIELĘGNACJI TERENÓW ZIELONYCH, OGRODÓW, PARKÓW I CMENTARZY				
Pojemność worka (A)	Liczba worków (B)	Stawka za 1 odbiór (C)	Częstotliwość odbioru (D)	Kwota [w zł] (E = B x C x D)
worek 60 l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł
worek 120 l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł
INNE ODPADY KOMUNALNE		..... (należy wpisać frakcję)		
Pojemność pojemnika/worka (A)	Liczba pojemników/worków (B)	Stawka za 1 odbiór (C)	Częstotliwość odbioru (D)	Kwota [w zł] (E = B x C x D)
..... l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł
INNE ODPADY KOMUNALNE		..... (należy wpisać frakcję)		
Pojemność pojemnika/worka (A)	Liczba pojemników/worków (B)	Stawka za 1 odbiór (C)	Częstotliwość odbioru (D)	Kwota [w zł] (E = B x C x D)
..... l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY (należy wpisać sumę kwot z rubryki E):				

VII ZAŁĄCZNIKI
<input type="checkbox"/> załącznik DGO-W (składany przez spółki nieposiadające osobowości prawnej) ⁶ <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisywania deklaracji ⁷ <input type="checkbox"/> inne (należy wpisać):

VIII INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego dalej „RODO”, informujemy o tym, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą: 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, elektronicznie: iod@um.bielsko-biala.pl lub pisemnie: na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także jej poborem i windykacją, zgodnie z: ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Dane zostaną usunięte po zakończeniu 10 letniego okresu archiwizacji dokumentów, w których zostały zawarte. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, m.in. dostawcom systemów informatycznych, usług IT oraz firmie odbierającej odpady komunalne. Przekazywanie danych osobowych dokonywane jest wyłącznie we wskazanych celach.
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wskazanych celów.

IX OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ

Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z rzeczywistością.

IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO/NAZWISKA
OSOBY/OSÓB PODPISUJĄCEJ/YCH
(należy wpisać czytelnie imię i nazwisko):

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/y)

X ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono pod względem formalnym

data.....podpis.....

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI DGO-2

1. Istnieje możliwość złożenia odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem *wielolokalowym* lub budynkami *wielolokalowymi*, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.

4. Korektę deklaracji należy złożyć w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji w zakresie np. danych o właścicielu nieruchomości, danych o nieruchomości. W związku z tym, iż w jednym dniu może być złożona więcej niż jedna deklaracja dla danej nieruchomości, należy wskazać miesiąc i rok, którego dotyczy korygowana deklaracja.

5. Wysokość stawek miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określono w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

6. Załącznik DGO-W należy wypełnić w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka nieposiadająca osobowości prawnej (tj. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna oraz spółka cywilna).

7. Jeżeli właściciel nieruchomości ustanowił pełnomocnika lub upoważnił inną osobę, która w jego imieniu podpisuje deklarację, należy wpisać dane właściciela nieruchomości, natomiast podpis na deklaracji składa pełnomocnik lub inna osoba upoważniona.

Dokumentem potwierdzającym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego. Udzielone pełnomocnictwo musi być zgodne z przepisami działu IV rozdziału 3a Ordynacji podatkowej. Wzór pełnomocnictwa określił w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw finansów publicznych.