

**ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.127.2024.GO
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688)

zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz udostępnieniu na stronach internetowych Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. i Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zarządowi Spółki Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

§ 4. Niniejszym traci moc Zarządzenie nr ON-II.0050.584.2023.GO Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 18 lipca 2023 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 r.

PREZYDENT MIASTA
Bielska-Białej


Jarosław Klimaszewski

Załącznik do zarządzenia Nr

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia.....2024 r.

Regulamin świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

§ 1. Regulamin określa sposób świadczenia usługi przez Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanych dalej PSZOK, które prowadzone są przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowane są w Bielsku-Białej:

1) przy ul. Krakowskiej 315d (na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami S.A) - czynny w okresie:

a) od marca do października - od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 19⁰⁰, w soboty w godzinach od 6³⁰ do 14³⁰,

b) od listopada do lutego - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰, w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,

c) 31 grudnia w godzinach od 7⁰⁰ do 13⁰⁰

- z wyjątkiem Wielkiej Soboty, 24 grudnia, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

2) przy ul. Straconki 1- czynny w okresie:

a) od marca do października - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰, w soboty w godzinach od 6³⁰ do 14⁰⁰,

b) od listopada do lutego - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 16⁰⁰, w soboty w godzinach od 9⁰⁰ do 16⁰⁰,

c) 31 grudnia w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰

- z wyjątkiem Wielkiej Soboty, 24 grudnia, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie www.zgo.bielsko.pl.

§ 3. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK i rozładują selektywnie zebrane odpady komunalne pod kontrolą pracownika PSZOK, który sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.

§ 4. 1. Przez odpady komunalne rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów z gospodarstw domowych, w szczególności niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywnie zebrane:

a) z gospodarstw domowych, w tym papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, drewno, tekstylia, opakowania, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory oraz odpady wielkogabarytowe, w tym materace i meble, oraz

b) ze źródeł innych niż gospodarstwa domowe, jeżeli odpady te są podobne pod względem charakteru i składu do odpadów z gospodarstw domowych

- przy czym odpady komunalne nie obejmują odpadów z produkcji, rolnictwa, leśnictwa, rybołówstwa, zbiorników bezodpływowych, sieci kanalizacyjnej oraz z oczyszczalni ścieków, w tym osadów ściekowych, pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane przetwarzaniu odpadów, ale przetwarzanie to nie zmieniło w sposób znaczący ich właściwości; (art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o odpadach).

2. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy UCPG), a w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

§ 5. 1. W PSZOK przyjmowane są (z nieruchomości położonych na terenie Gminy Bielsko-Biała) wyłącznie odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, tj. odpady, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Bielsku-Białej takie jak:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe z zastrzeżeniem limitów określonych w § 11,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe z zastrzeżeniem limitów określonych w § 11,
- 6) zużyte opony (za wyjątkiem opon z ciągników, maszyn rolniczych i przemysłowych, samochodów ciężarowych) z zastrzeżeniem limitów określonych w § 11,
- 7) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy z zastrzeżeniem, że wielkość gałęzi, konarów, krzewów itp. nie będzie przekraczała 50 cm.,
- 8) papier,
- 9) metale,
- 10) tworzywa sztuczne,
- 11) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 12) szkło,
- 13) popiół,
- 14) odpady tekstyliów i odzieży,
- 15) odpady niebezpieczne,
- 16) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 17) odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, tzw. odpady problemowe,
z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Odpady komunalne odbierane przed nieruchomością jako frakcja Metale i tworzywa sztuczne przed dostarczeniem do PSZOK należy poddać pogłębionej segregacji i wyodrębnić:

- 1) metale żelazne,
- 2) metale nieżelazne,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) opakowania wielomateriałowe.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe przed dostarczeniem do PSZOK należy poddać pogłębionej segregacji i wyodrębnić:

- 1) gruz ceglany, betonowy, z glazury,
- 2) styropian,
- 3) pozostałe odpady remontowo-budowlane.

§ 6. 1. Selektynie zebrane odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Bielsko-Biała i dostarczone do PSZOK, przyjmowane są nieodpłatnie w każdej ilości z zastrzeżeniem § 11.

2. Spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe, w imieniu swoich mieszkańców, mogą dostarczyć do PSZOK wszystkie rodzaje odpadów, o których mowa w § 5, przy czym przez:

a) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, rozumie się niewielkie ilości odpadów, wytworzone przez mieszkańców w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych napraw mieszkań, z wyłączeniem prac wymagających uzyskania pozwolenia na budowę i prac remontowo – budowlanych prowadzonych na zlecenie spółdzielni lub wspólnoty,

b) odpady wielkogabarytowe, rozumie się odpady pochodzące z poszczególnych mieszkań, takie jak meble, tapczany, dywany, itp.,

c) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych ogrodów, parków i cmentarzy rozumie się odpady komunalne pochodzące z bieżącej pielęgnacji terenu zielonego należącego do nieruchomości.

§ 7. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:

1) od wytwórcy odpadu komunalnego – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz własnoręcznym podpisaniu przez niego elektronicznego bądź papierowego **Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK**, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który przygotowany jest przez pracownika PSZOK na podstawie okazanego dokumentu tożsamości. Formularz może zostać sporządzony w wersji elektronicznej (pdf) z podpisem generowanym elektronicznie,

2) od osoby trzeciej – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamość oraz przedstawieniu oryginału **Upoważnienia** stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK wytwórcy odpadu komunalnego o zleceniu osobie trzeciej dostarczenia tych odpadów do PSZOK, które są podstawą do przygotowania przez Pracownika PSZOK **Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz własnoręcznym podpisaniu przez osobę trzecią ww. Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK. Formularz może zostać sporządzony w wersji elektronicznej (pdf) z podpisem generowanym elektronicznie,

3) w przypadku odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałej po przedłożeniu kserokopii odpowiedniej deklaracji złożonej w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej określającej masę i rodzaj odpadów.

We wszystkich przypadkach należy udokumentować miejsce (adres) wytworzenia odpadu komunalnego.

§ 8. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady posegregowane, bez zanieczyszczeń, dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne gromadzenie, zgodnie z kategoriami wymienionymi w §5 z zastrzeżeniem § 11, pod rygorem odmowy przyjęcia.

§ 9. Do PSZOK nie będą przyjmowane:

1) azbest,

2) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, szyby itp.),

3) odpady niebezpieczne, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),

4) odpady w opakowaniach nieszczelnych,

5) odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej - wszelkie odpady w ilościach masowych, czy charakterystycznych dla danej działalności gospodarczej,

6) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) - **dostarczane w dużych ilościach**,

7) odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia oraz składu,

8) odpady komunalne ulegające biodegradacji inne niż odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,

9) zmieszane odpady komunalne oraz frakcja Pozostałości po segregowaniu.

§ 10. 1. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach, zawierających oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.

2. W przypadku braku oryginalnej informacji umożliwiającej identyfikację odpadu, pracownik PSZOK umieszcza zastępczą etykietę zawierającą informację o rodzaju odpadu i adresie dostawcy na podstawie jego oświadczenia.

3. Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy mogą być dostarczone do PSZOK w workach lub luzem. W przypadku dostarczenia przedmiotowych odpadów w workach należy opróżnić zawartość worka do odpowiedniego kontenera na odpady, a worek wrzucić do kontenera na tworzywa sztuczne.

§ 11. Limity dot. odpadów dostarczanych do PSZOK

1. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (w tym gruz) niezawierające azbestu oraz innych materiałów niebezpiecznych, powstałe w wyniku prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości prac remontowych mogą być dostarczane w ilości:

1) 8 ton rocznie dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej jednorodzinny budynek mieszkalny, a także w zabudowie szeregowej,

2) 2 tony rocznie na lokal mieszkalny oraz 0,5 tony rocznie na lokal użytkowy dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym,

3) 4 tony rocznie dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, dla której została złożona deklaracja DGO-4,

4) 2 tony rocznie dla nieruchomości niezamieszkałych.

2. Zużyte opony mogą być dostarczane w liczbie 4 sztuk rocznie z nieruchomości niezamieszkałych.

3. Odpady wielkogabarytowe pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych mogą być dostarczane w ilości 2 ton rocznie.

4. Limit dostarczonych odpadów dotyczy łącznie PSZOK przy ul. Krakowskiej 315d i przy ul. Straconki 1 i naliczany jest narastająco od 1 stycznia do 31 grudnia.

5. Ilość i rodzaj odpadów dostarczonych do PSZOK-u nie może wskazywać na pochodzenie odpadów z działalności gospodarczej lub rolniczej lub likwidacji takiej działalności.

6. Dostarczający odpady deklaruje masę odpadów dostarczonych do PSZOK. Deklarowana masa odpadów podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez pracownika PSZOK.

7. Do weryfikacji masy odpadów dostarczonej do PSZOK, o której mowa w ust. 6 stosuje się szacowanie ilości wg zasady:

$$1m^3 \text{ gruzu} = 1500 \text{ kg};$$

$$1m^3 \text{ pozostałych zmieszanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych (bez styropianu)} = 500 \text{ kg}.$$

8. Jeżeli dostarczający odpady do PSZOK nie zgadza się z dokonany szacowaniem, pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów i skierować dostarczającego odpady na wagę Zakładu Gospodarki Odpadami przy ul. Krakowskiej 315d celem kontrolnego ważenia i przyjęcia masy odpadów wg wagi. W celu ważenia odpadów na wadze zakładowej przy ul. Krakowskiej 315d, dostarczający odpady zobowiązuje się do przywiezienia przedmiotowych odpadów własnym transportem.

§ 12. 1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów, który jest weryfikowany z bazą danych Urzędu Miejskiego.

2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO umieszczony jest w punktach PSZOK oraz na stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl.

§ 13. W przypadku stwierdzenia po przyjęciu odpadów:

- nieselektywnego zgromadzenia np. w kontenerze odpadów wymienionych § 5,
- pochodzenia odpadów z nieruchomości położonej poza miastem Bielsko-Biała,
- niewniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Urzędu Miejskiego,

- przekroczenia limitów, o których mowa w § 11,

zostanie wystawiona faktura VAT za zagospodarowanie przyjętych odpadów, na co dostarczający odpady (lub zlecający ich dostarczenie) wyraża zgodę.

§ 14. 1. Do PSZOK odpady mogą być dostarczane wyłącznie samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką.

2. Dopuszcza się, z zastrzeżeniem ust. 6, przyjęcie odpadów dostarczonych do PSZOK samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton (masa pojazdu), tj. busy, bagażówki itp.

3. Dopuszcza się, z zastrzeżeniem ust. 6, przyjęcie odpadów dostarczonych samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony po otrzymaniu przez pracownika PSZOK pisemnej zgody (może być przesłana pocztą elektroniczną) wystawionej przez Wydział Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Bielsku - Białej. Przedmiotowa zgoda wydawana jest tylko i wyłącznie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej. Pojazdy bez przedmiotowej zgody nie zostaną dopuszczone do rozładunku.

4. Nie dopuszcza się przyjęcia odpadów dostarczonych pojazdami typu hakowiec, bramowiec, tj. pojazdami transportującymi kontenery, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dostawa odpadów w ramach tzw.: „usług dodatkowych” świadczonych przez Miasto Bielsko-Biała, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej - realizowana będzie pojazdami wyszczególnionymi w tej uchwale, na zasadach ustalonych dla świadczenia tzw.: „usług dodatkowych”.

6. Dostawa określona w ust. 2, 3 i 5 odbywa się wyłącznie do PSZOK przy ul. Krakowskiej 315d.

7. Dopuszcza się w PSZOK przy ul. Starconki 1 przyjęcie odpadów dostarczonych samochodami o wysokości nie większej niż 2,1m.

8. Obsługa PSZOK ma prawo do sprawdzenia całkowitej masy pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym zostały dostarczone odpady.

§ 15. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,

- zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska,

- stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego i zachowanie ostrożności podczas manewrów samochodem,

- utrzymania czystości i porządku po rozładunku odpadów, w tym zmiatania oraz umieszczenia w kontenerach wszystkich dostarczanych odpadów,

- zachowania szczególnej ostrożności w obrębie zagłębień na kontenery w PSZOK przy ul. Straconki 1.

§ 16. 1. Na terenie PSZOK **zabrania się:**

1) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów,

2) przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem,

3) w PSZOK przy ul. Krakowskiej 315d, poruszania się po terenie zakładu poza obszarem PSZOK (nie dotyczy sytuacji, w której obsługa PSZOK wskazuje miejsce rozładunku poza obszarem PSZOK),

4) wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady, z wyjątkiem kontenerów otwieranych w filii PSZOK przy ul. Straconki 1, przy czym podczas wejścia do nich należy zachować szczególną ostrożność,

5) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,

6) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/niebezpiecznej, bądź jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.

3. Każdy zaistniały wypadek na terenie PSZOK należy zgłosić obsłudze PSZOK.

4. Obsługa PSZOK zobowiązana jest w razie potrzeby do udzielania pierwszej pomocy.

5. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,

2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów,

3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

§ 17. 1. PSZOK, zapobiegając wytwarzaniu odpadów, przyjmuje rzeczy niebędące odpadami, przeznaczone do ponownego użycia. Przedmioty te muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: sprzęt elektryczny, elektroniczny, RTV, AGD, meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, itd. Ostateczną decyzję czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia i o jej wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.

2. Osoba przekazująca sprzęt elektryczny, elektroniczny, AGD i RTV do ponownego użycia może podpisać Oświadczenie przekazującego przedmiot (załącznik nr 3 do Regulaminu).

3. Przedmioty można nabyć bezpłatnie w godzinach funkcjonowania PSZOK.

4. Zamiar nabycia takiej rzeczy każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.

5. Nabywca przedmiotu wskazanego w ust. 2 oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż ZGO S.A. nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec ZGO S.A. związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania. W takim wypadku Nabywca zobowiązuje się do pozbycia się rzeczy w sposób zgodny z przepisami prawa.

6. Nabywca przedmiotu wskazanego w ust. 2 zobowiązany jest do podpisania Dokumentu nieodpłatnego nabycia przedmiotu (załącznik nr 4 do Regulaminu).

§ 18. 1. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, niniejszym regulaminem oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

3. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w PSZOK.

4. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w formie określonej w stosownym akcie prawa miejscowego tj. Uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Przyjęcia Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki;

Załącznik nr 2 - Upoważnienie do oddania odpadów;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie przekazującego przedmiot;

Załącznik nr 4 – Dokument nieodpłatnego nabycia przedmiotu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

PRZYJĘCIE ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI				
I. DANE WYTWÓRCY ODPADÓW				
Imię		Nazwisko / Nazwa* <small>* dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej</small>		
ulica (pełna nazwa)		nr domu	nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość		Kraj
PESEL	NIP*			
II. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ LUB OKREŚLENIE LOKALIZACJI NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY				
ulica (pełna nazwa)			nr domu	nr lokalu
III. DOSTARCZONE ODPADY				Szacunkowa ilość odpadów (na podst. informacji od mieszkańca WYPEŁNIA PRACOWNIK PSZOK)
	Gruz (cegłany, betonowy, z glazury)		
	Styropian		
	Pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe (puszki po farbach, klejach, pędzle, taśmy itp.)		
	Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy		
	Odpady wielkogabarytowe (w tym meble, dywany, wanny)		
	Zużyty sprzęt RTV i AGD		
	Odpady problemowe (w tym np. zniszczone parasole, odzież, kapelusze, paski, sprzęt sportowy)		
	Odpady niebezpieczne(w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki,)		
	Inne		
IV. UWAGI				

V. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ **	
<p>Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, lub przekroczono limity wagowe, o których mowa w uchwale nr XXXI/579/2017 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 czerwca 2017 r. oraz wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.</p>	
<p align="center">Bielsko-Biała</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">(data) (podpis/y)</p> <p><small>* w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, podpis/y powinna/y złożyć osoba/y upoważniona/e do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z KRS</small></p> <p><small>** w przypadku wystawienia Upoważnienia do transportu odpadów (Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK) deklarację podpisuje transportujący odpady</small></p>	
VI. ADNOTACJE PSZOK	
<p align="center">Imię i Nazwisko pracownika PSZOK data.....podpis.....</p>	

Załącznik Nr 2 do Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała, dnia ____ . ____ . ____ r.

U P O W A Ż N I E N I E

Ja, niżej podpisany, jako wytwórca odpadu:

imię: nazwisko:

nazwa*

PESEL:

NIP*

adres: ul. nr domu nr lokalu

miejsowość: kod pocztowy: -

nr. telefonu

upoważniam

imię: nazwisko:

nazwa**

PESEL:

NIP**

adres: ul. nr domu nr lokalu

miejsowość: kod pocztowy: -

do oddania w **Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** odpadów:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Gruz (cegłany, betonowy, z glazury) |
| <input type="checkbox"/> | Styropian |
| <input type="checkbox"/> | Pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe (puszki po farbach, klejach, pędzle, taśmy itp.) |
| <input type="checkbox"/> | Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy |
| <input type="checkbox"/> | Odpady wielkogabarytowe (w tym meble, dywany, wanny) |
| <input type="checkbox"/> | Zużyty sprzęt RTV i AGD |
| <input type="checkbox"/> | Odpady problemowe (w tym np. zniszczone parasole, odzież, kapelusze, paski, sprzęt sportowy) |
| <input type="checkbox"/> | Odpady niebezpieczne(w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki) |
| <input type="checkbox"/> | Inne |

wytworzonych na nieruchomości w Bielsku-Białej znajdującej się przy ul. nr domu nr lokalu, której jestem: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością, inne ***

- Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym, lub przekroczono limity wagowe, o których mowa w uchwale nr XXXI/579/2017 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 czerwca 2017 r wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.

.....

podpis wytwórcy odpadu

.....

podpis upoważnionego

*wypełnić, gdy wytwórcą odpadu jest Spółdzielnia lub Wspólnota Mieszkaniowa

** wypełnić, gdy transportującym jest przedsiębiorca

***niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała dnia,

OŚWIADCZENIE PRZEKAZUJĄCEGO PRZEDMIOT

Na podstawie zapisów §17 Regulaminu Regulamin świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Ja jako Przekazujący niżej podpisany:

imię i nazwisko:,

adres zamieszkania:,

PESEL:,

oświadczam, iż poniższy przedmiot rodzaju:

sprzęt elektryczny / elektroniczny / RTV / AGD /

to jest:

waga przedmiotu:,

który stanowi moja własność, jest wolny od wszelkich obciążeń i praw innych osób, a także jest sprawny i nadaje się do dalszego użytku.

Przedmiot pozostawiam na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, celem udostępnienia i oddania na własność tego przedmiotu innym osobom, które mogą odebrać ten przedmiot bezpłatnie, ale bez prawa żądania jakichkolwiek roszczeń.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji ww. pozostawienia innym osobom przedmiotu oraz udostępnienia i oddania przedmiotu na własność.

TAK

NIE

Załącznik: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Podpis Przekazującego:

.....

*właściwe zakreślić

Załącznik Nr 4 do Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała dnia,

DOKUMENT NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU

Na podstawie zapisów §17 Regulaminu Regulamin świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

PRZEKAZUJĄCY: Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

przekazuje przedmiot rodzaju:

sprzęt elektryczny/elektroniczny/RTV/AGD/to

jest:

waga przedmiotu:,

NABYWCA niżej podpisanemu:

imię i nazwisko:,

adres zamieszkania:,

PESEL:,

który oświadcza, iż odbiera przedmiot wymieniony powyżej bezpłatnie, ale zrzeka się prawa występowania z jakimikolwiek żądaniami wobec osoby będącej poprzednim właścicielem czy też Miasta Bielska-Białej lub Zakładu Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna w Bielsku-Białej.

Nabywca oświadcza, że:

- ma wiedzę, iż ww. przedmiot jest rzeczą używaną,
- bierze na siebie pełną odpowiedzialność za dalsze użytkowanie ww. przedmiotu,
- odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.

Nabywca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji ww. odbioru przedmiotu na własność.

TAK

NIE

Załącznik: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ODEBRAŁ:

(czytelny podpis)

.....

*właściwie zakreślić

WYDAŁ w imieniu PRZEKAZUJĄCEGO:

(czytelny podpis)

.....