FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI DODATKOWEJ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ

DGO-2/DGO-5 (niewłaściwe skreślić)

(nieruchomości niezamieszkałe/nieruchomości mieszane)

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi polegające na podstawieniu kontenera, odbiorze oraz transporcie do PSZOK odpadów komunalnych.	
_____-_____-_____ data zamówienia usługi	_____-_____-_____ data formalnego wpływu do UM

I.	IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej) WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
1.	

NR TELEFONU I E-MAIL - celem uzgodnienia terminu podstawienia kontenera

2. nr telefonu kontaktowego		*3. adres E-MAIL*	

PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

4. PESEL		*5. NIP*	

II.	ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY

6. ulica (pełna nazwa)		*7. nr domu*		*8. nr lokalu*	
9. opis położenia nieruchomości jeżeli nie wypełniono poz. 7 lub 8					

III.	ADRES ZAMIESZKANIA ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)(należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.) **Na wskazany adres zostanie wysłana nota księgowa.**

10. gmina				*11. ulica (pełna nazwa)*			
12. nr domu		*13. nr lokalu*		*14. miejscowość*		*15. kod pocztowy*	

IV.	FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)						
16.		właściciel, współwłaściciel	*17.*		zarząd/zarządca	*18.*		inna forma władania nieruchomością ……

V. RODZAJ USŁUGI i deklarowany do odbioru rodzaj odpadów

Rodzaj odpadu	Podstawienie, odbiór i transport do PSZOK **KONTENERA 1,5 m³**		Podstawienie, odbiór i transport do PSZOK **KONTENERA 5 m³**		Podstawienie, odbiór i transport do PSZOK **KONTENERA 7 m³**	
	Cena	Liczba zamówionych kontenerów	Cena	Liczba zamówionych kontenerów	Cena	Liczba zamówionych kontenerów
odpady stanowiące części roślin	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł	
odpady wielkogabarytowe	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł	
	W kontenerach można gromadzić tylko jeden rodzaj odpadów					

VI.	**UWAGI** (np. proponowana data, miejsce podstawienia kontenera - przy czym **termin podstawienia kontenera uzgadniany jest przez Wykonawcę usługi telefonicznie na podany w pkt. 2 numer telefonu kontaktowego**)

VII. OBJAŚNIENIA I INFORMACJE

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie uchwały nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Bielsko-Biała w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi wraz z późniejszymi zmianami.

Zamawiając usługę dodatkową należy wskazać lokalizację/miejsce ustawienia kontenera umożliwiające swobodny dojazd i załadunek specjalistycznym pojazdom. Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy usługi gotowość do odbioru podstawionego kontenera, jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia, **przy czym w przypadku niewypełnienia wskazanego obowiązku właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) może zostać obciążony dodatkową opłatą w wysokości 108,00 zł za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru podstawionego kontenera.**

Zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym, właściciel nieruchomości niezamieszkałej może dostarczyć do PSZOK 2 Mg (tony) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych rocznie na nieruchomość **po uprzednim przedłożeniu odpowiedniej kserokopii deklaracji złożonej w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej określającej masę i rodzaj odpadów.**

Ważne: W kontenerze należy zdeponować jedną frakcję (rodzaj) odpadów. W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa powyżej właściciel nieruchomości niezamieszkałej (składający zapotrzebowanie) ponosi dodatkowo koszty zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującym cennikiem Zakładu Gospodarki Odpadami S. A. w Bielsku-Białej oraz gdy w podstawionym kontenerze umieszczone zostaną inne odpady, niż wielkogabaryty lub odpady zielone - koszt zagospodarowania odebranych odpadów ustalony zostanie jako iloczyn wagi umieszczonych w kontenerze odpadów oraz ceny najdroższego - według obowiązującego cennika Zakładu Gospodarki Odpadami S. A. w Bielsku-Białej - odpadu spośród znajdujących się w kontenerze.

UWAGA!!! W ramach usługi dodatkowej nie będą odbierane odpady budowlano-remontowe, poprodukcyjne, zmieszane, problemowe itp. W przypadku stwierdzenia, iż zgromadzone do odbioru odpady nie są odpadami komunalnymi, a pochodzą z działalności gospodarczej Wykonawca ma prawo odmówić realizacji usługi, a Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zostanie obciążony kosztami podstawienia kontenera.

WAŻNE! W przypadku zamówienia kontenera na odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych odpady te przyjmowane są tylko i wyłącznie bez ziemi.

W przypadku złożenia formularza przez działkowca, najemcę lub współwłaściciela nieruchomości niezamieszkałej niezbędne jest przedstawienie zgody, wyrażonej na piśmie na niniejszym formularzu, przez Zarządcę nieruchomości, właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości.

Szczegółowe informacje na temat zamawiania usług można uzyskać pod numerem telefonu 33 47 01 262.

Regulamin przyjmowania odpadów do PSZOK oraz treść uchwały dostępne są na stronie www.czystemiasto.bielsko-biala.pl

Po realizacji usługi dodatkowej wystawiona zostanie nota księgowa płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej.

VIII. KLAUZULA RODO

Oświadczam, że znane mi są informacje wynikające z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.), tzn. że:

1) administratorem jest Miasto Bielsko-Biała reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej z siedzibą w Urząd Miejski Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 1,
2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 33 4971721, adres poczty elektronicznej: iod@um.bielsko-biala.pl,
3) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usługi dodatkowej,
4) dane osobowe udostępniłem dobrowolnie. Dane te będą udostępnione PreZero Bielsko-Biała S.A. ul. Reksia 6, Bielsko-Biała, celem realizacji usługi dodatkowej,
5) przekazane dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji usługi, jak również po jej ustaniu zgodnie z przepisami o archiwizacji,
6) w okresie, o którym mowa w pkt.5 posiadam prawo do: dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2,
7) przekazanie danych osobowych jest wymogiem prawnym niezbędnym do realizacji usługi oraz wystawienia noty księgowej za jej wykonanie,
8) przekazane dane osobowe nie będą podlegały decyzji zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania.

IX. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH ZAMÓWIENIE

Potwierdzam zamówienie usługi dodatkowej i oświadczam, iż zapoznałam/em się z pkt VII niniejszego formularza zamówienia, pkt VIII (klauzulą RODO), Regulaminem przyjmowania odpadów do PSZOK oraz uchwałą nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. wraz z późniejszymi zmianami i akceptuję ich zapisy.

Bielsko-Biała ....

(data) **(podpis/y, czytelnie imię i nazwisko, nazwa firmy (zgodnie z reprezentacją))**

Wyrażam zgodę na podstawienie kontenera/obciążenie nieruchomości masą dostarczonych odpadów podlegających limitowaniu.

/Zgoda wymagana w przypadku nieruchomości niezamieszkałych w sytuacji składania formularza przez najemcę/współwaściciela oraz w przypadku Rodzinnych Ogródków Działkowych w sytuacji składania formularza przez działkowca/

....

(data) **(podpis i pieczęć właściciela/zarządcy lub współwłaścicieli nieruchomości DGO-2)**

X. ADNOTACJE URZĘDOWE

	Sprawdzono pod względem formalnym
	data.....podpis.....

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.